

西安市阎良区信访局 2020 年度部门综合决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2021 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2020 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

阎良区信访局设在区人民政府办公室，其主要职责是：

1. 贯彻中央、省、市关于信访工作的方针、政策和规定，依照有关法规，做好信访工作；
2. 接待人民群众来信来访，受理上级和本级机关转来的信访事项；
3. 负责上级机关和区领导交办的来信来访事项；
4. 督促检查由有关部门、单位办理的来信来访及主要信访案件的处理和落实；
5. 分析全区信访工作情况，收集有关信息，为领导决策提供建议和服务；
6. 负责全区各镇街各部门的信访业务指导工作。

机构设置：阎良区信访局属于一级预算单位，无内设机构，无基层预算单位，单位性质为全额财政拨款行政单位。

二、2020 年年度部门工作任务

目标任务：2020 年实现进京非访、赴省到市集体访全市数量最少，力争做到无进京非访、无赴省到市集体访。网上信访事项及时受理率、按期办结率、群众满意率在 98%以上，参评率力争突破 75%，网上投诉占比率争突破 65%。领导接访案件、领导包抓案件和上级交办案件结案化解率 100%。

1. 在预防和减少信访问题上有新作为、新突破。2020 年是我区“一环五片区”建设加快发展的关键年，三四七区改造等重点项目攻坚战已经展开擂台，信访工作服务全区发展的压力大、任务重。区信访局将积极贯彻落实区委精神指示，优先受理精准扶贫、治污减霾、招商引资、“三拆两清”等方面的信访问题；督促做好重大项目实施过程中的矛盾纠纷排查化解，确保重点工程顺利推进；做好重点信访案件的办理和重点信访人的稳控工作，确保不发生越级上访事件，为航空城建设营造良好的社会环境。

2. 在维护全区和谐稳定大局上有新成效。

充分发挥信访工作联席会议统筹协调、整体推进、督促落实的职能作用。继续学习和弘扬“枫桥经验”，加强基层矛盾纠纷排查化解能力建设，健全完善社会力量参与化解信访问题机制；全面加强对上级各项政策落实情况的跟踪分析，为党委政府科学决策、部署工作提供服务。以改革举措的落实，促进信访资源和信访信息的共享，促进初信初访办理工作提质提效，促进各方在信访工作中的整体联动，进一步增强基层基础工作能力，全面提升我区信访工作水平，努力将大量矛盾纠纷和信访问题化解在区内。

3. 在信访工作水平提升上有新突破。

全面排查、梳理矛盾纠纷，坚决打好信访矛盾化解攻坚战。大力推进信息化智能化建设，全面推进让群众“最多访一次”，打造网上信访主渠道，进一步规范信访基础业务。坚持依法分类

处理信访问题，完善信访工作考核评价制度，把提升“四率一占比”作为信访工作高质高效发展的主要抓手。

4. 在落实信访工作责任上有新措施。一是继续坚持领导接访约访下访和领导包案制度，充分发挥领导示范带动作用。二是坚持首接首办责任制。来访接待方面要做到有接待，有登记，有督办，有回音，有专卷。来信和网投方面要继续做到主动作为，亲力亲为。三是对推诿扯皮、不作为、慢作为导致群众重复上访或者越级访、进京访，给阎良区信访考核造成负面影响的，要适时行使追责建议权。对一些重点信访工作，实施和相关部门联合督导的方式，务必使工作提质增效。落实好月研判、季通报、年终考核等工作，确保信访工作责任全面夯实，确保各项工作有效推进。

5. 在切实提高群众满意率有新作为。要坚持“马上办、立即办”的工作作风，能现场解决的，要现场向群众做好解释工作，不能现场解决的，要跟踪督办。坚持群众路线，改进接访方式方法，让群众带着怨气而来，带着满意而走。工作要善始善终，对于已转办、交办责任单位的信访事项，要掌握责任单位化解进展情况，要回访群众，力争让群众有一个满意的评价。

三、部门预算单位构成

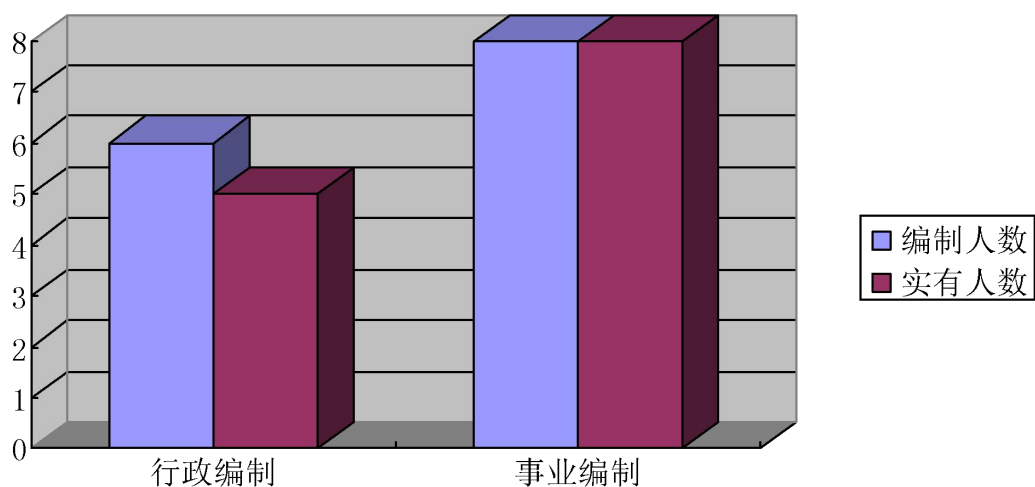
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级(机关)预算。阎良区信访局属于一级预算单位，无基层预算单位，单位性质为行政单位，全额财政拨款。没有纳入本部门2019年部门

预算编制范围的二级预算单位。

序号	单位名称
1	西安市阎良区信访局本级（机关）

四、部门人员情况说明

截止 2019 年底，本部门人员编制 14 人，其中行政编制 6 人、事业编制 8 人；实有人员 13 人，其中行政 5 人、事业 8 人。单位管理的退休人员 5 人。



第二部分 收支情况

五、2020 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

2020 年本部门预算收入 210.05 万元，其中一般公共预算拨款收入 210.05 万元，2020 年本部门预算收入较上年增加 19.99

万元，主要原因是机构改革增加编制，人员经费预算收入增加；2020 年本部门预算支出 210.05 万元，其中一般公共预算拨款支出 210.05 万元。2020 年本部门预算支出较上年增加 19.99 万元，主要原因是机构改革增加编制，人员经费预算支出增加。

（二）财政拨款收支情况。

2020 年本部门财政拨款收入 210.05 万元，其中一般公共预算拨款收入 210.05 万元，2020 年本部门财政拨款收入较上年增加 19.99 万元，主要原因是机构改革增加编制，人员经费增加；2019 年本部门财政拨款支出 210.05 万元，其中一般公共预算拨款支出 210.05 万元，2020 年本部门财政拨款支出较上年增加 19.99 万元，主要原因是机构改革增加编制，人员经费增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2020 年本部门一般公共预算拨款支出 210.05 万元，较上年增加 19.99 万元，主要原因是机构改革增加编制，人员资福利支出增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

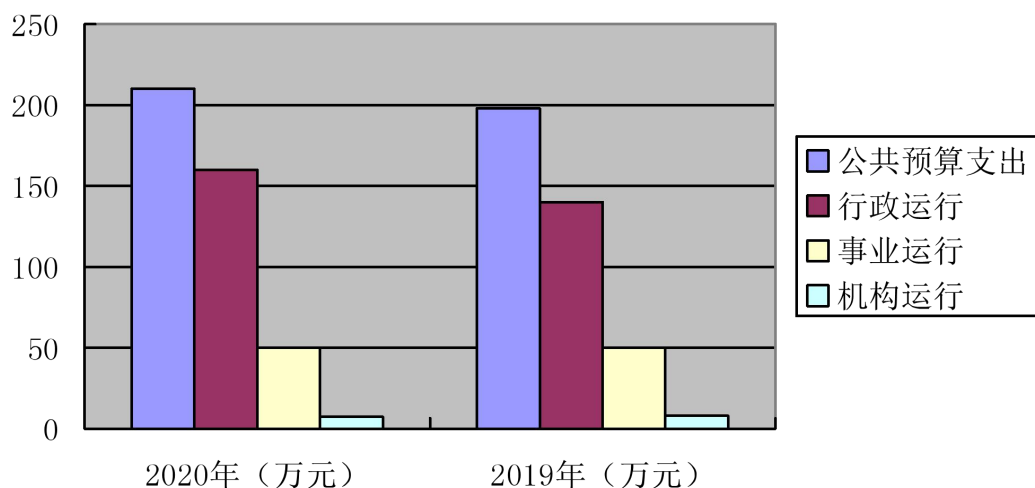
本部门 2020 年一般公共预算支出 210.05 万元，其中：

（1）行政运行（2010601）160.05 万元，较上年增加 19.99 万元，原因是机构改革增加编制，人员工资福利增加；

（2）事业运行（2010650）50 万元，与上年保持平衡，原因是为了扎实做好信访维稳工作，进一步保障政府正常运行。

（3）机构运行（2130601）7.38 万元，较上年减少 0.49 万

元，原因是办公经费压缩，节约支出。



3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 2020 年本部门一般公共预算支出 210.05 万元，其中：工资福利(301)支出 152.67 万元，较上年增加 20.48 万元，原因是机构改革增加编制，人员工资福利支出增加；

商品和服务(302)支出 57.38 万元，较上年减少 0.49 万元，原因是办公经费压缩，节约支出。

对个人和家庭的补助支出 0 万元。本部门无离休人员。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目，我单位本年度一般公共预算拨款支出情况。

机关工资福利支出（501）152.67 万元，较上年增加 45.26 万元，原因是机构改革增加编制，人员工资福利支出增加

机关商品和服务支出（502）57.38 万元，较上年减少 0.49

万元，原因是办公经费压缩，节约支出

4、我单位无 2019 年结转的一般公共预算拨款资金支出”。

（四）政府性基金预算支出情况。

1、本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、本部门无 2019 年结转的政府性基金预算拨款支出”。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无 2019 年结转的国有资本经营预算拨款收支。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况。

2020 年本部门一般公共预算“三公”经费预算支出 1.25 万元，较上年减少 0.09 万元，减少幅度为 8%，减少的主要原因是 2020 年较 2019 年无其他重大的国家庆典活动，维稳保障次数相对减少，其次是 2020 年上级预算部门对“三公”经费的进一步压缩。其中公务接待费 0.99 万元，较上年减少 0.07 万元（7%），减少的主要原因是 2020 年较 2019 年无其他重大的国家庆典活动，保障次数相对减少，费用支出减少。会议费 0.26 万元，较上年减少 0.02 万元（1%），原因是上级主管部门压缩开支，节约成本。我单位不存在因公出国、公务用车的经费支出项目。

本部门无 2019 年结转的财政拨款“三公”经费支出”。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明。

本部门 2020 年国有固定资产原值合计 88.07 万元，其中专用设备 0.29 万元，通用设备 71.29 万元，家具用具类 16.49 万元，累计折旧 49.97 万元，净值 38.10 万元。固定资产按照管理

正在使用中，本年度未安排购置的预算，并已公开空表。

八、政府采购情况。

本部门 2020 年无政府采购预算，并已公开空表。

九、部门预算绩效目标说明

2020 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 50 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

2020 年，本部门 2019 年结转的财政拨款支出继续实施绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 7.38 万元，较上年减少 0.49 万元，减少幅度 7%，原因是办公经费压缩，节约支出。

本部门无 2019 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

3. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

4. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

5. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

第四部分 公开报表

（见附件 2 内容）