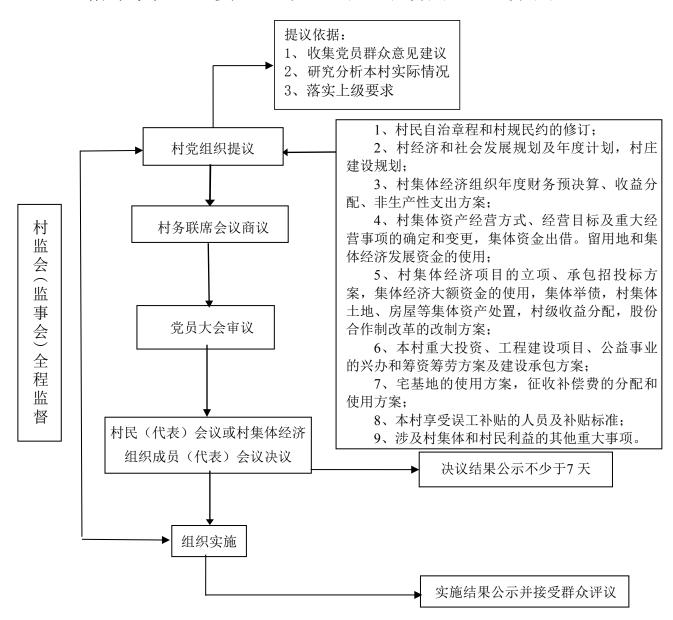
#### 附件2:

# 阎良区农村"小微权力"清单运行流程 (试行)

#### 一、村级重大决策事项

1、"四议两公开"流程图

(指导单位:区委组织部、区农业农村局、区民政局)



备注: 村务联席会议由村党组织书记召集并主持,村党组织、村民委员会班子成员参加,不是党组织成员的村务监督委员会主任和村集体经济负责人列席,参加会议人数须超过应到会人数的三分之二。涉及村集体经济事项的,村集体经济组织班子成员应当参加。所做决定须获得应到会人数半数以上赞成票,方为有效。

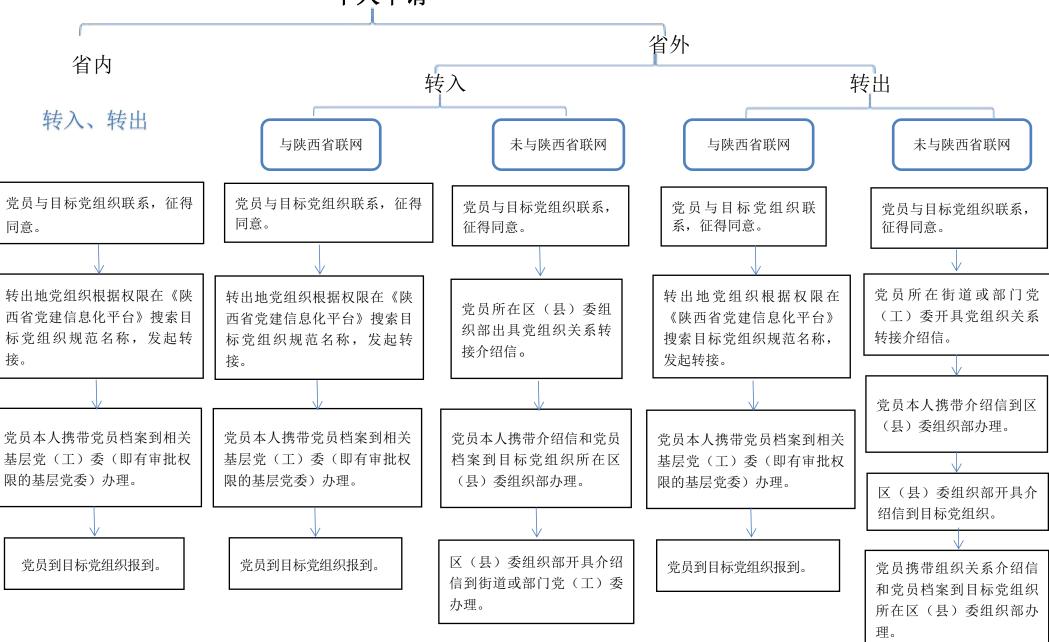
#### 二、组织人事事项

2、党员发展工作流程图(指导单位:区委组织部) 二、入党积极 五、预备党员的 三、发展对象 四、预备党员的 一、申请入党 分子的确定和 教育考察和转正 的确定和考察 接收 培养教育 推荐和确定 编入党支部 进行政治审查 支部委员会审查 递交入党申请书 入党积极分子 和党小组 一个月内党 报上级 上级党委预审 入党宣誓 确定发展对象 组织派人谈 党委备案 话 填写入党志愿书 提出转正申请 指定培养联系人 报上级党委备案 确定 2名 培养教育考察 继续教育考察 支部大会讨论 入党介绍人 上级党委 支部大会讨论 开展集中培训 派人谈话 上级党委审批 上级党委审批 再上一级党委

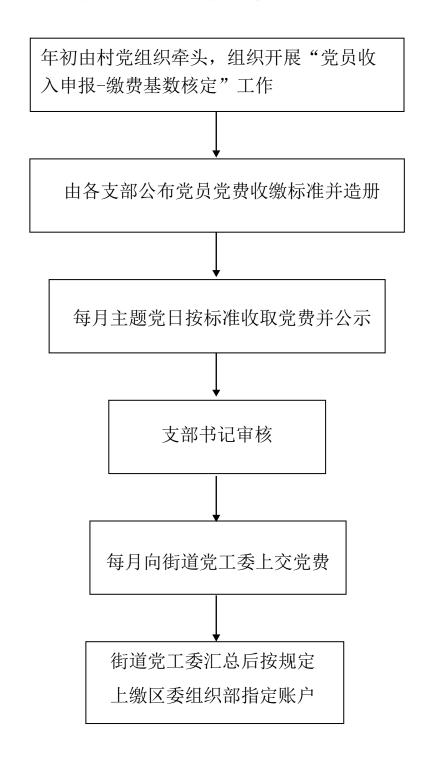
材料归档

组织部门备案

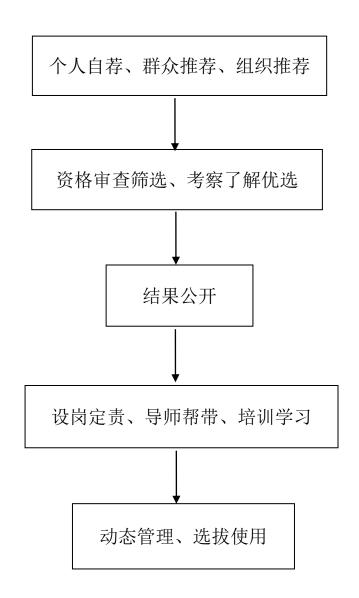
# 3、党组织关系迁转(**指导单位:**区委组织部) **个人申请**



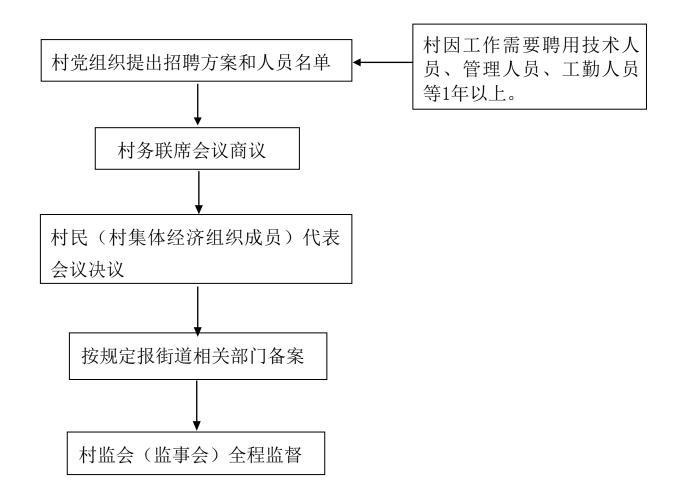
#### 4、党费的收缴、使用、管理(指导单位:区委组织部)



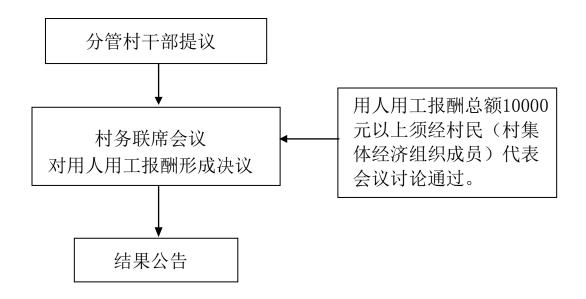
# 5、村后备干部选拔培养(指导单位:区委组织部)



# 6、村聘用人员任用(指导单位:区民政局、区农业农村局)

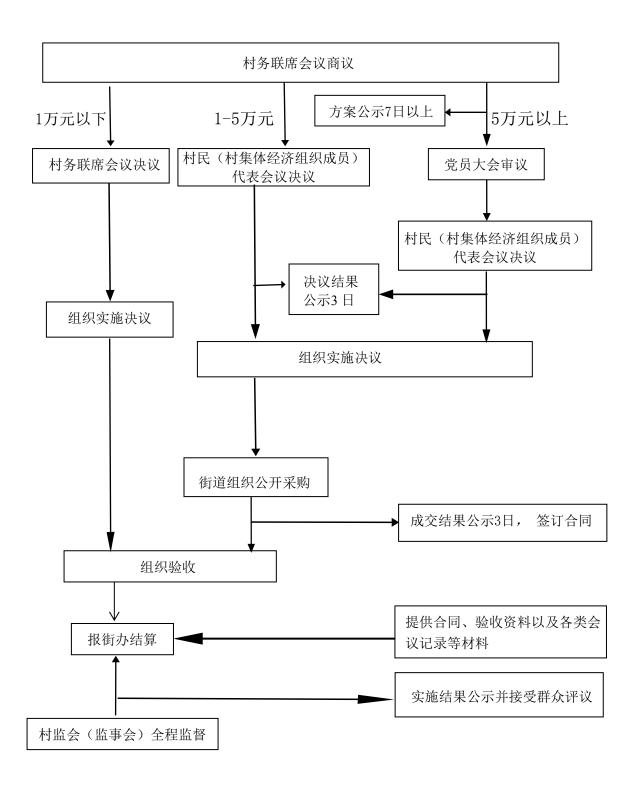


### 7、临时用工(指导单位:区民政局、区农业农村局)

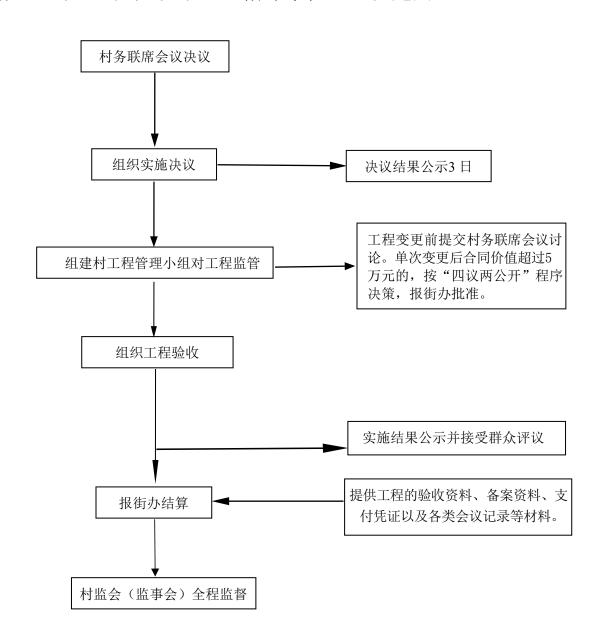


#### 三、工程采购事项

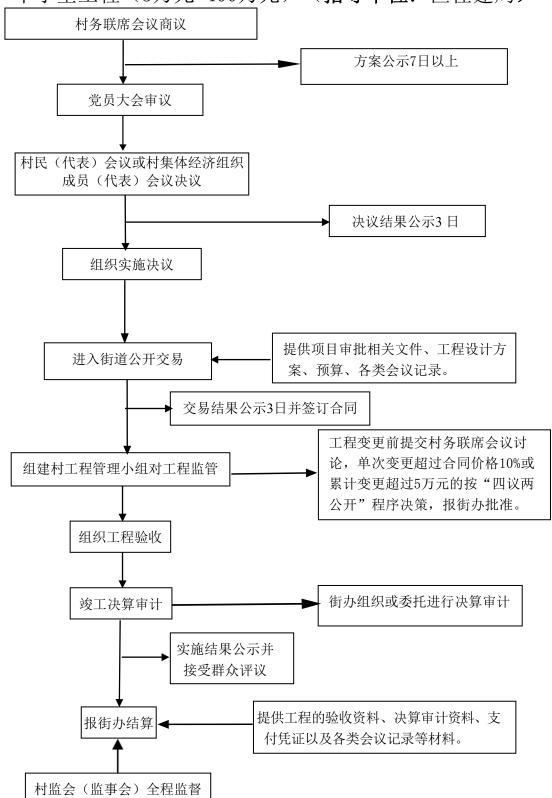
#### 8、物资服务采购(指导单位:区财政局)



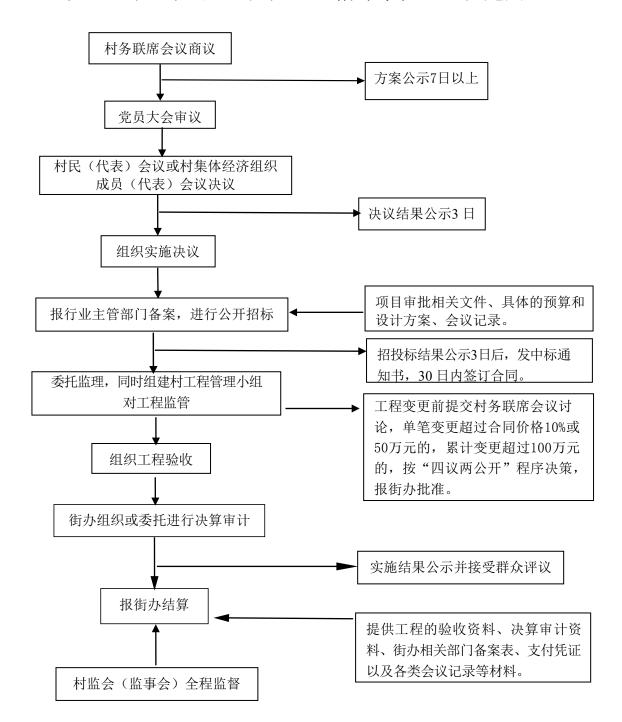
### 9、微型工程(5万元以下)(指导单位:区住建局)



# 10、中小型工程(5万元-400万元)(指导单位:区住建局)

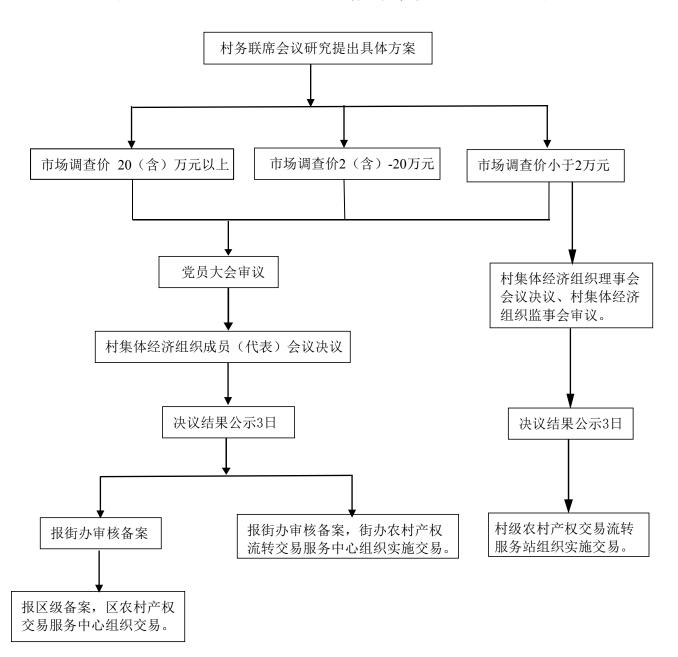


#### 11、大型工程(大于400万元)(指导单位:区住建局)

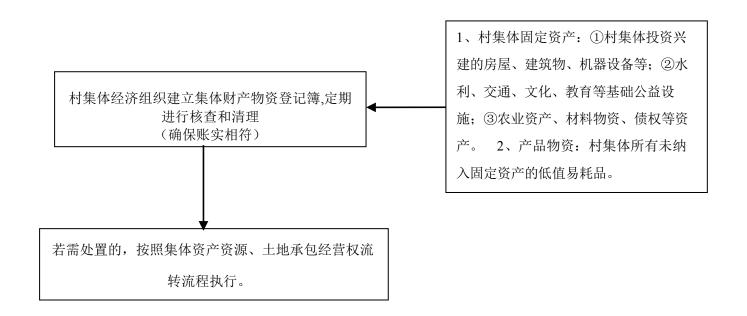


#### 四、集体资产管理

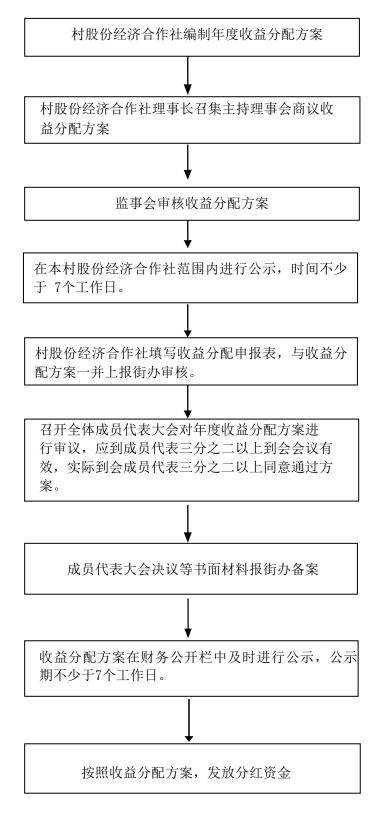
### 12、农村集体资产、资源处置(指导单位:区农业农村局)



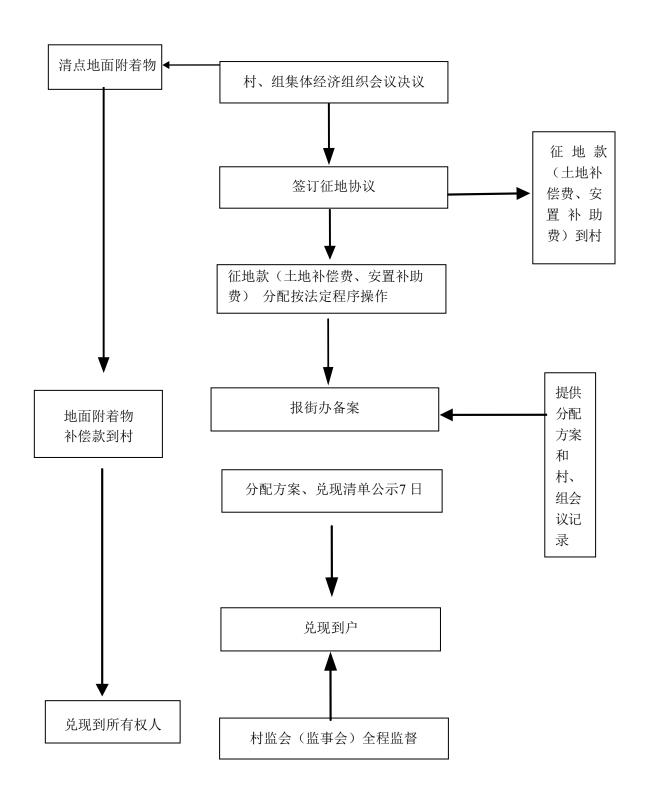
# 13、财产物资管理(指导单位:区农业农村局)



#### 14、村股份集体经济合作社收益分配(指导单位:区农业农村局)

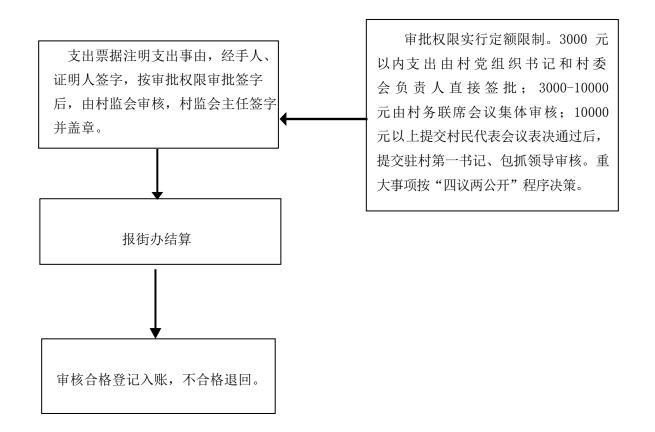


### 15、集体土地征收及征收款发放(指导单位:资源和规划分局)

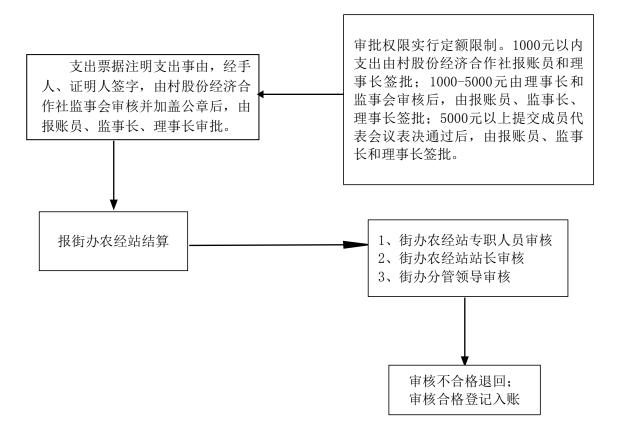


### 16、村级财务支出流程图(指导单位:区民政局、区农业农村局)

#### (1) 村民委员会财务支出流程图

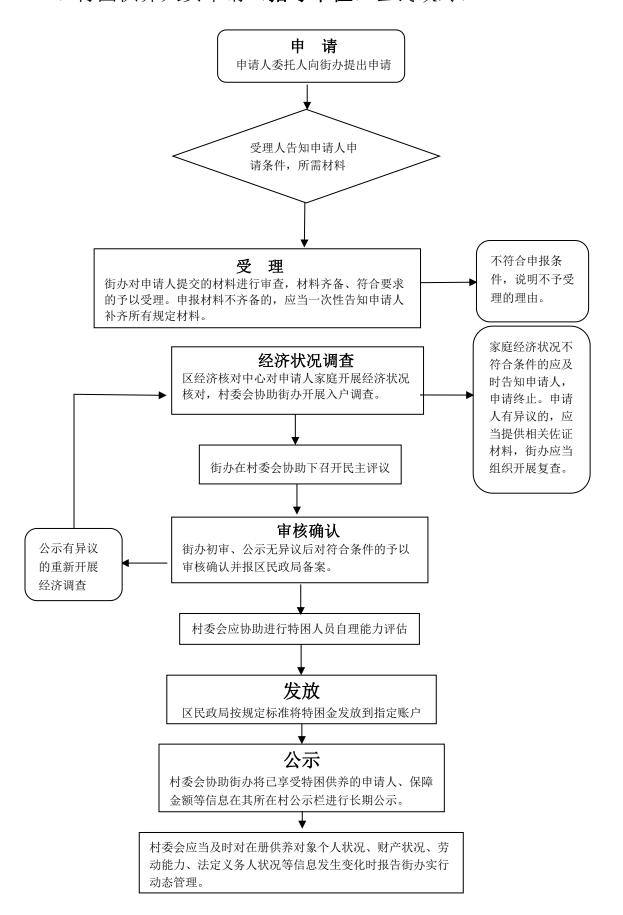


#### (2) 村集体经济组织财务支出流程图

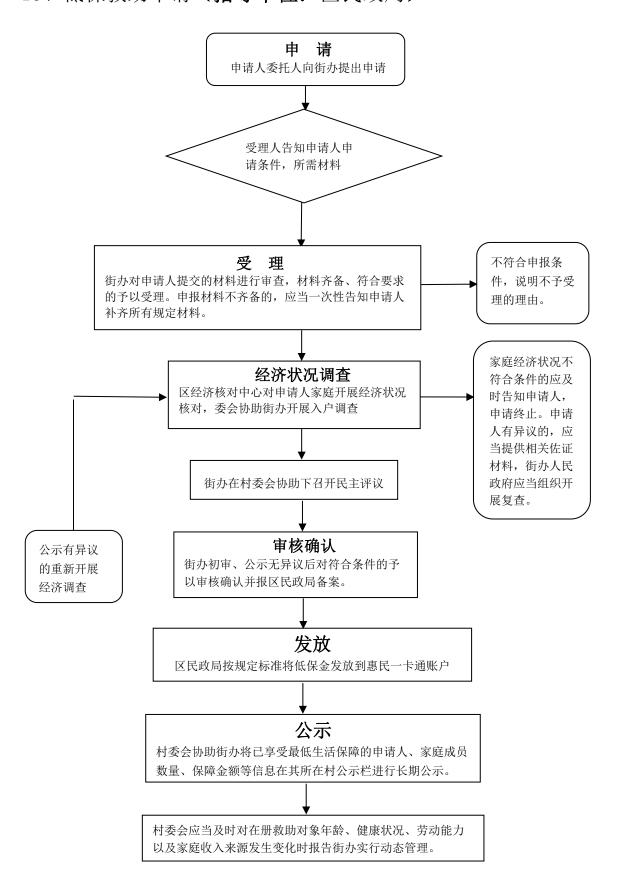


#### 五、救助救济事项

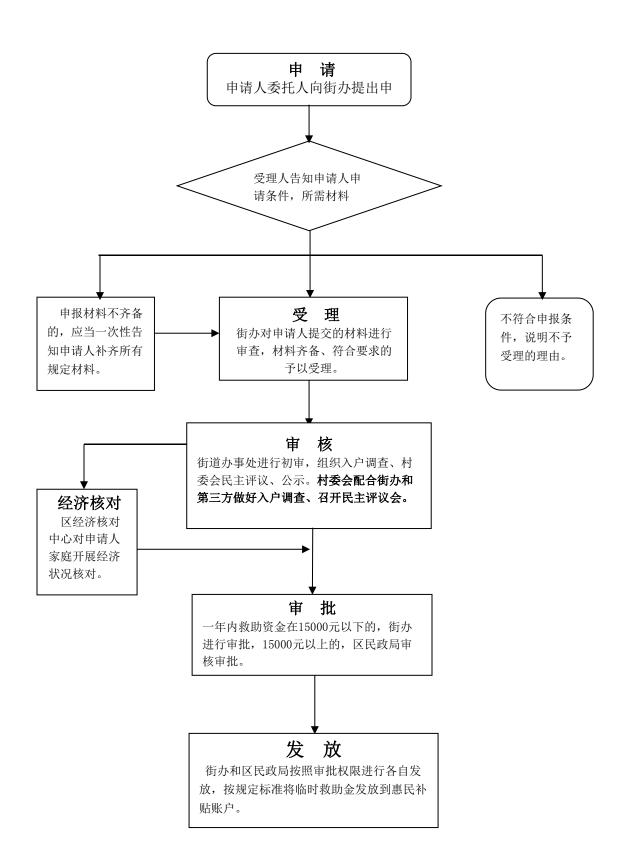
17、特困供养人员申请(指导单位:区民政局)



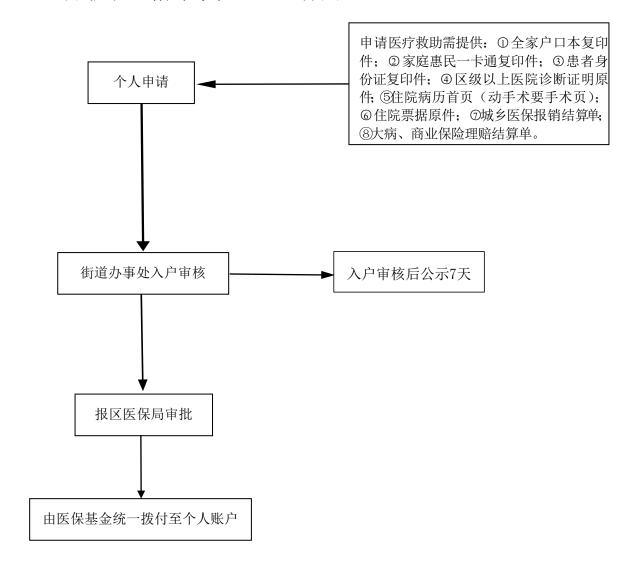
#### 18、低保救助申请(指导单位:区民政局)



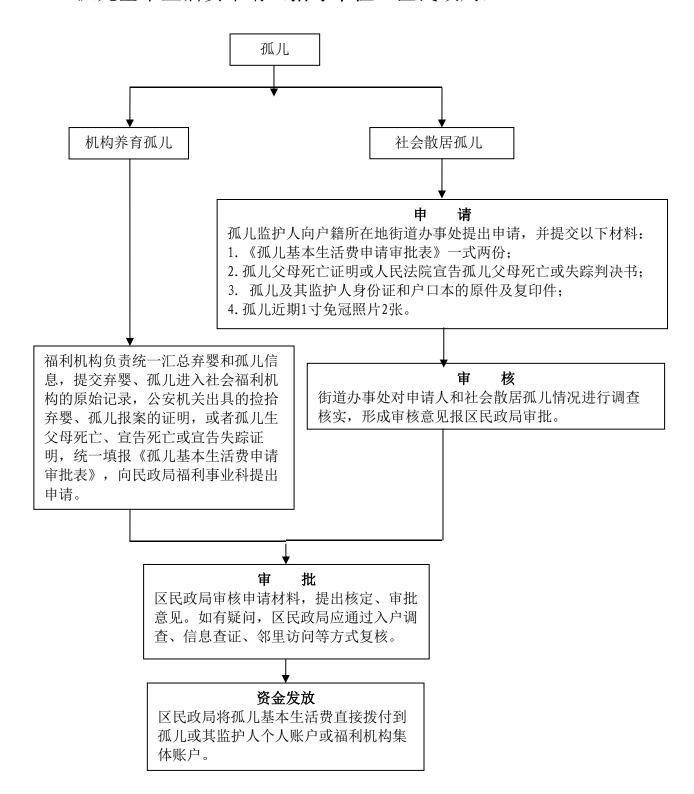
### 19、临时救助申请(指导单位:区民政局)



### 20、医疗救助(指导单位:区医保局)



#### 21、孤儿基本生活费申请(指导单位:区民政局)



# 22、事实无人抚养儿童基本生活费申请流程(指导单位:区民政局)

事实无人抚养儿童监护人或受监护人委托的近亲 属填写"事实无人抚养儿童基本生活补贴申请表"向 儿童户籍所在地街道办事处提出申请。

街道办事处受理申请后,对材料不全或不符合要求的应当一次性告知需要补充内容,明显不符合申请条件的应当场告知申请人,并说明理由。对材料齐全的,符合要求的,受理申请后对事实无人抚养儿童父母重残、重病、服刑在押、强制隔离戒毒、失踪等情况进行查验,采取信息比对的方式进行。

街道办事处应当自收到申请之日起20个工作日 内,安排相关人员,采取入户调查、邻里访问、信函 索证的方式做出查验结论,连同申报材料一并报区民 政局。

区民政局核实后,对符合条件的,批准享受事实 无人抚养儿童基本生活费待遇。

#### 23、残疾人两项补贴(指导单位:区民政局)

自愿申请:符合条件的残疾人向户籍所在地的村委会提出申请,领取西安市残疾人两项补贴申请审批表,并按照所属类别提交如下资料:

#### 困难残疾人生活补贴

①西安市残疾人两项补贴申请审批表②残疾证复印件③低保证复印件或低收入证明或建档立卡贫困户证明(街办出具)④身份证复印件⑤户口本首页和个人页复印件⑥本人秦农银行卡复印件(全套资料三份)(18岁以下每月110元,18岁以上每月60元)

#### 重度残疾人护理补贴

①西安市残疾人两项补贴申请审批表②残疾证复印件(1级,2级)③身份证复印件 ④户口本首页和个人页复印件⑤本人秦农银行卡复印件(全套资料三份)(一级残疾每月120元,二级残疾每月80元)

初审:村民委员会在5个工作日内完成对申请人的实际情况核实,并将初审合格申请人情况在村务公开栏公示至少7天。对公示无异议的,在审批表上签署意见,连同申请人相关资料一并报街道办事处审核。对初审不符合条件的,要书面通知申请人,并告知原因。

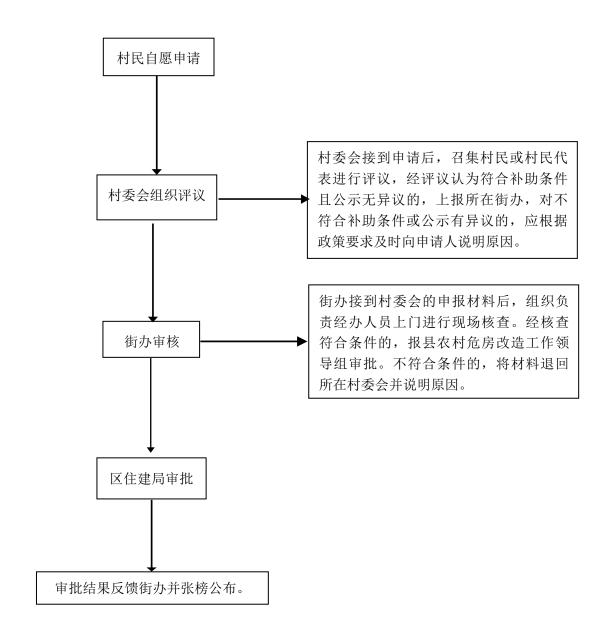
街道办事处审核:街道办事处在收到申报材料后,应在7个工作日内完成审核工作。对符合条件的,审批表上签署意见,连同有关材料一并报区残联和民政部门审批。对审核不符合条件的,要书面通知村民委员会,并告知原因。

区残联和民政部门审批:区残联在接到申报材料后,应在10个工作日内完成审批工作。对符合条件的,审批表上签署意见,并报同级民政部门审定。审批合格材料由区民政和残联部门报同级财政部门申请拨付资金。对审核不符合条件的,要书面通知街道办事处,并告知原因。

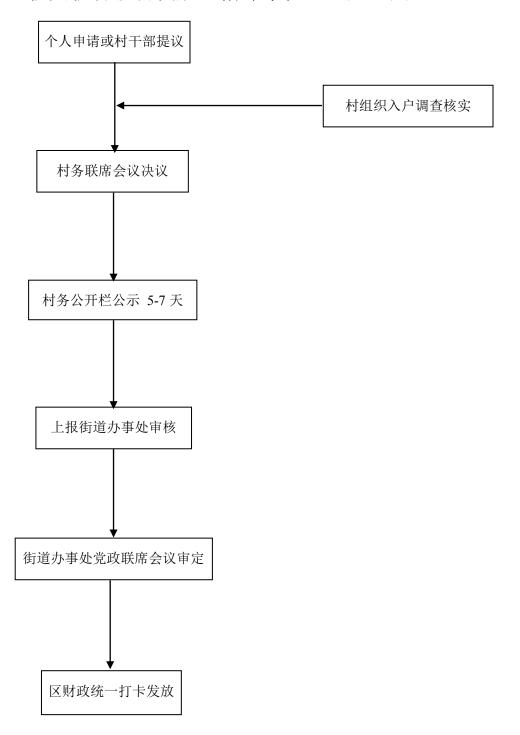
区民政局通过一卡通系统将资金发放到申请人的银行账号

街道办事处及村民委员会对享受残疾人两项补贴人员进行公示。村委会对 享受补贴政策人员死亡的及时上报街道办事处,街道办事处残疾人两项补 贴负责人及时系统做停发处理。

#### 24、农村困难家庭危房改造(指导单位:区住建局)



# 25、救灾救济款物发放(指导单位:区应急局)



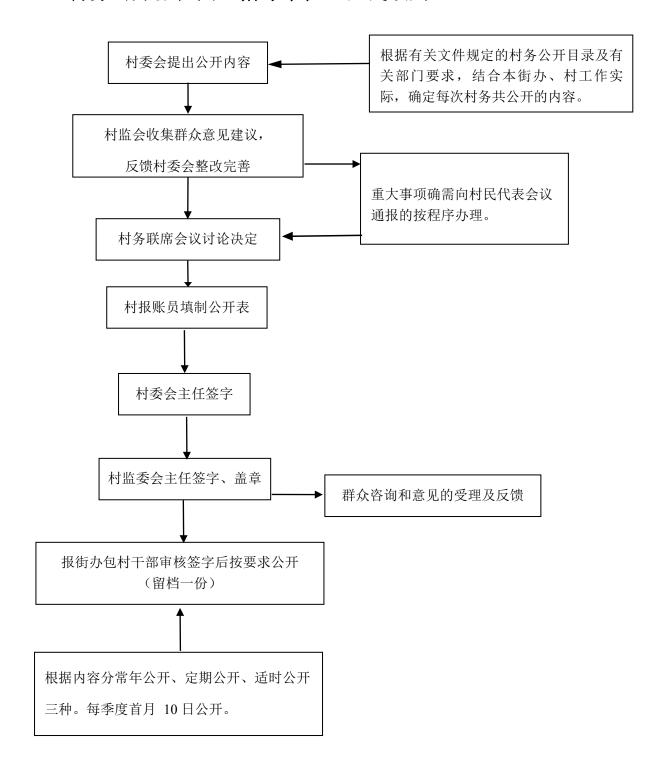
#### 六、阳光村务事项

### 26、党务公开(指导单位:区委组织部)

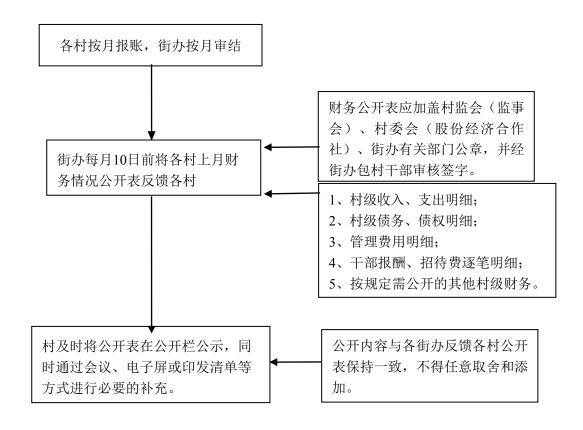
归档管理



### 27、村务公开流程图(指导单位:区民政局)

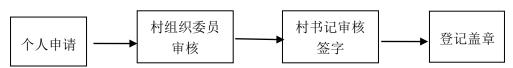


#### 28、财务公开流程图(指导单位:区农业农村局)

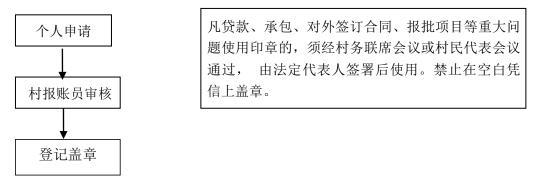


#### 七、公共服务事项

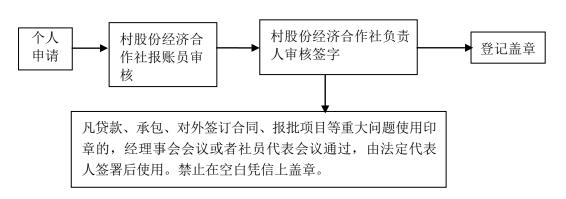
- 29、印章管理(指导单位:区委组织部、区民政局、区农业农村局)
- (1) 村党组织印章管理流程图



(2) 村委会印章管理流程图

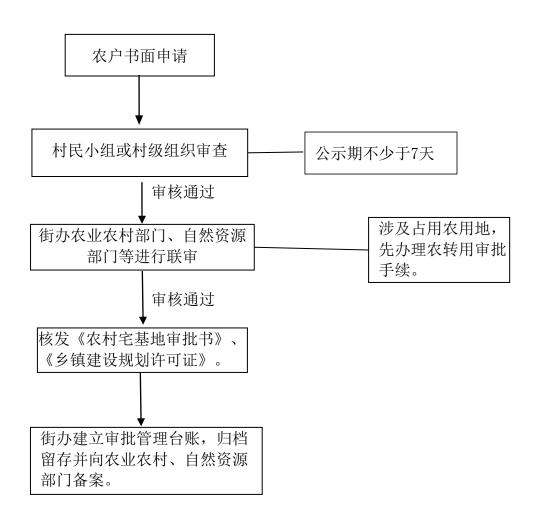


(3) 村股份经济合作社印章管理流程图



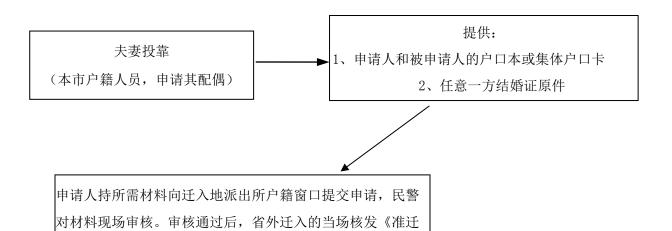
- **备注:** 1. 村党组织印章、村委会印章、股份经济合作社印章应由专人保管, 固定存放,用印审核人、保管人员不得为同一人。
  - 2. 村股份经济合作社换届选举时公章应交街办代为保管。

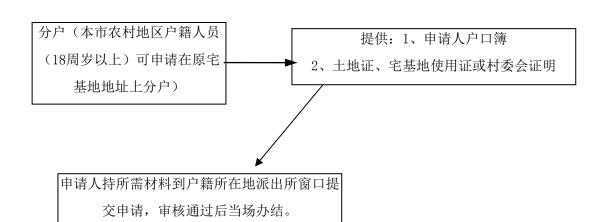
### 30、农村宅基地审批(指导单位:区农业农村局、自然资源和规划分局)



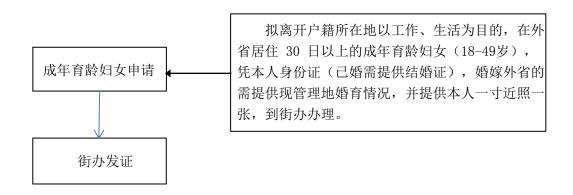
### 31、分户(指导单位:公安分局)

入证明》;省内迁入的当场核发给户口簿或集体户口卡。

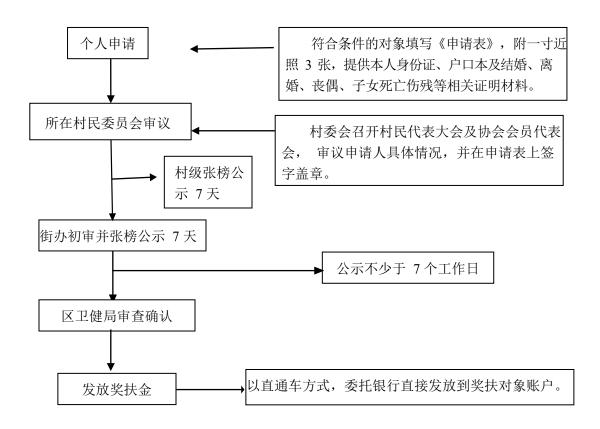




# 32、《流动人口婚育证明》办理流程图(指导单位:区卫健局)



### 33、计划生育家庭奖励扶助金办理(指导单位:区卫健局)



### 34、矛盾纠纷调解(指导单位:区司法局)

