

# 竞争性谈判文件

(服务类)

采购项目名称：信息系统医保接口项目

采购项目编号：**SDZC2023-028**

西安市阎良区人民医院

陕西上德招标有限公司共同编制

**2023年03月09日**

# 第一章 竞争性谈判邀请

陕西上德招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市阎良区人民医院委托，拟对信息系统医保接口项目采用竞争性谈判采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性谈判。

## 一、项目编号：SDZC2023-028

## 二、项目名称：信息系统医保接口项目

## 三、谈判项目简介：

信息系统医保接口项目，包含全病种数据采集（DRG&DIP）、电子发票接口等、数字病案管理、高速扫描仪、LIS、PACS、HIS接口。具体内容详见第3章。

## 四、邀请供应商：

本次采购采取公告征集邀请谈判的供应商。

公告征集：本次竞争性谈判邀请在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，公告期限自公告发布之日起3个工作日。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（信息系统医保接口项目、病案数字化项目）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力，提供供应商合法注册的法人或其他组织的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书：供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

2、财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2020年度或2021年度财务报告（成立时间至谈判时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或谈判前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的谈判担保函。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

3、税收缴纳证明：提供截止至开标时间前一年内任意一个月的缴纳凭据（依法免税的供应商应提供相关文件证明）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

4、社会保障资金缴纳证明：提供截止至开标时间前六个月内任意一个月的社保缴纳凭据或社保机构开具的社会保险参保缴纳情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

5、提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺：提供书面说明及承诺，加盖供应商公章。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

6、提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：提供书面声明，加盖供应商公章。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

7、法定代表人授权委托书：法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；法定代表人直接参加谈判只须提供法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）；采购文件凡是法定代表人之处，非法人单位

的负责人均参照执行。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

8、不得为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；不得为中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商：根据财库【2019】38号文规定，此项由采购人在谈判响应截止日当天在“信用中国”网站和中国政府采购网网站进行查询，截图留档；如网站无供应商信息的，供应商须提供相关证明资料或书面声明，并进行电子签章。

9、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动：根据财库【2019】38号文规定，此项由采购人在谈判响应截止日当天在“国家企业信用信息公示系统”网站进行查询，截图留档；如网站无供应商信息的，供应商须提供相关证明资料或书面声明，并进行电子签章。

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-服务专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，只需校验证书及签章的有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，应当按要求办理互认的证书及签章后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备适应电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务进行查询

## 七、竞争性谈判文件获取时间、方式及地址

（一）谈判文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在谈判文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目谈判文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取谈判文件。成功获取谈判文件的，供应商将收到已获取谈判文件的回执函。未成功获取谈判文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对谈判文件提起质疑。

成功获取谈判文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的谈判文件，供应商应当重新获取谈判文件；澄清或者修改后的谈判文件发布日期距提交响应文件截止日期不足3个工作日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取谈判文件或者未按照澄清或者修改后的谈判文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的谈判文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、提交首次响应文件截止时间及开启时间、地点、方式：

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、谈判方式

本项目谈判小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行谈判。谈判会议由谈判小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线谈判。供应商登录项目电子化交易系统，与谈判小组进行在线谈判、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

**采购人：西安市阎良区人民医院**

地址：西安市阎良区胜利街康复巷9号

邮编：710089

联系人：宋先生

联系电话：13892851760

**代理机构：陕西上德招标有限公司**

地址：西安市经开区凤城八路正尚国际金融广场A座7层703（张家堡转盘东南角）

邮编：710000

联系人：郅龙（17号工位）

联系电话：029-89293231转8017

**采购监督机构：西安市阎良区政府采购管理股**

联系人：郝智军

联系电话：86204415

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

| 序号 | 应知事项                   | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购预算（实质性要求）            | <p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,100,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2  | 最高限价（实质性要求）            | <p>本项目各包最高限价详见第三章：</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3  | 评审方法                   | 最低评标价法(详见第五章)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4  | 是否接受联合体                | <p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本谈判文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本谈判项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）谈判文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5  | 落实节能、环保、无线局域网、信息安全产品政策 | <p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当按照第六章强制、优先采购产品承诺函格式进行承诺，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，供应商可根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供经认证的节能、环境标志产品。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p> <p>5.本项目采购/产品属于信息安全产品，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的要求，供应商应当提供由中国网络安全审查技术与认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书和销售许可证，否则其响应文件将被视为无效响应处理。具体详见《信息安全产品强制性认证目录》。（实质性要求）</p> |

|    |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用） | 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。                                                                                                                                                                                                                          |
| 7  | 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）                                             | <p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p> |
| 8  | 不正当竞争预防措施（实质性要求）                                               | 在谈判过程中，谈判小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在谈判小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。                                                                          |
| 9  | 谈判保证金                                                          | 缴交方式：否                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10 | 标书费信息                                                          | 免费获取                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11 | 履约保证金（实质性要求）                                                   | 采购包1：不缴纳                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12 | 响应有效期（实质性要求）                                                   | 提交响应文件的截止之日起不少于90天。                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13 | 代理服务费（实质性要求）                                                   | <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1.成交人在领取成交通知书时，向陕西上德招标有限公司交纳招标代理服务费用。服务费收费标准参照原《国家计委关于印发&lt;招标代理服务收费管理暂行办法&gt;的通知》（计价格（2002）1980号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格（2011）534号）规定执行。2.招标代理服务费应采用转账、刷卡、现金形式缴纳。</p>                                |
| 14 | 采购结果公告                                                         | 采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15 | 成交通知书领取                                                        | 采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。                                                                                                                                                                                                               |
| 16 | 政府采购合同公告、备案                                                    | <p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>                                                                                                                                                                                 |

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | 进口产品          | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 18 | 是否组织潜在供应商现场考察 | 采购包1：组织现场踏勘：否                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 19 | 特殊情况          | <p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> |

## 2.2 总则

### （一）适用范围

1. 本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判采购项目。

2. 本竞争性谈判文件的最终解释权由西安市阎良区人民医院和陕西上德招标有限公司享有。竞争性谈判文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、技术清单、参数、商务及其他要求由西安市阎良区人民医院负责解释。除上述竞争性谈判文件内容，其他内容由陕西上德招标有限公司负责解释。

### （二）有关定义

1. “采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次谈判的采购人是西安市阎良区人民医院。

2. “供应商”是指在按照采购公告规定获取谈判文件，拟参加响应和向采购人提供货物的法人、其他组织或自然人。

3. “代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的代理机构。本项目的代理机构是陕西上德招标有限公司

4. “网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

5. “电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成谈判小组组建，开展资格和符合性审查、出具谈判报告、推荐成交候选供应商等活动。

## 2.3、竞争性谈判文件

### 2.3.1 竞争性谈判文件的构成

一、竞争性谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是评审的重要依据。竞争性谈判文件用以阐明采购项目所需的资质、技术清单、参数及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本竞争性谈判文件包括以下内容：

- （一）竞争性谈判邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）谈判项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）谈判过程中可实质性变动的内容；
- （五）谈判办法；
- （六）响应文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对谈判文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### 2.3.2 竞争性谈判文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的谈判文件，供应商应依据更正后的谈判文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## 2.4、响应文件

### 2.4.1 响应文件的语言（实质性要求）

一、供应商提交的响应文件以及供应商与谈判小组在谈判过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，谈判小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### 2.4.2 计量单位（实质性要求）

除谈判文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### 2.4.3 响应货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

### 2.4.4 知识产权（实质性要求）

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### 2.4.5 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第六章。

### 2.4.6 响应文件格式

1. 供应商应按照谈判文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

2. 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### 2.4.7 响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应谈判项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照谈判文件第五章谈判办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

### 2.4.8 响应文件有效期

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

### 2.4.9 响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、响应文件应当根据谈判通知书进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务下载响应客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应谈判文件的每项资格、符合性要求，逐一对应进行响应；未逐一对应进行响应或



者响应内容不符合谈判文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、谈判文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的谈判文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的谈判文件，按照澄清或者修改后的谈判文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改和撤回（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5、开启、资格审查、谈判和确定成交供应商**

#### **2.5.1谈判开启程序**

一、本项目为竞争性谈判项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、谈判开启准备工作

响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启谈判。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3资格审查**

详见谈判文件第四章。

#### **2.5.4谈判**

详见谈判文件第五章。

#### **2.5.5、成交通知书**

一、采购人或者谈判小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## **2.6、签订及履行合同和验收**

### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对谈判文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1合同分包**

一、供应商根据谈判文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.4履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

/

### **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7、竞争性谈判工作纪律及要求**

### **2.7.1谈判活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证谈判活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和谈判小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目谈判文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响谈判过程和结果。

对各供应商的商业秘密，谈判小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### **2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）**

供应商参加谈判不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、协商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在谈判过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### **2.7.3 采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **2.8、询问、质疑和投诉**

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西上德招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西上德招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西上德招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为谈判文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

答复主体：代理机构

联系人：鄧龙（17号工位）

联系电话：029-89293231转8017

地址：西安市经开区凤城八路正尚国际金融广场A座7层703（张家堡转盘东南角）

邮编：710000

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对谈判文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的谈判文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出谈判文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

### 第三章 谈判项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

#### 3.1、采购项目概况

DRG&DIP全病种数据采集技术开发，医保智能监管系统对接技术开发、电子发票系统对接技术开发、医疗保障信息平台对接技术开发、数字病案管理等

#### 3.2、服务内容及服务要求

##### 3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：1,100,000.00  
采购包最高限价（元）：1,100,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

| 序号 | 标的名称                        | 数量  | 标的金额（元）    | 计量单位 | 所属行业           | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|-----------------------------|-----|------------|------|----------------|--------|----------|----------|------------|
| 1  | 全病种数据采集（DRG&DIP）、电子发票接口等    | 800 | 810,000.00 | 项    | 软件和信息<br>技术服务业 | 否      | 否        | 否        | 否          |
| 2  | 数字病案管理、高速扫描仪、LIS、PACS、HIS接口 | 500 | 290,000.00 | 项    | 软件和信息<br>技术服务业 | 否      | 否        | 否        | 否          |

##### 3.2.2服务要求

采购包1：  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价  
标的名称：全病种数据采集（DRG&DIP）、电子发票接口等

| 参数性质 | 序号 | 技术参数与性能指标 |        |                |                      |
|------|----|-----------|--------|----------------|----------------------|
|      |    | 技术参数      |        |                |                      |
|      |    | 序号        | 技术内容   |                | 实现功能                 |
|      |    |           | 结算清单信息 | 医疗保障基金结算清单信息上传 | 通过此交易上传医疗保障基金结算清单信息。 |
|      |    |           | 病案首页信息 | 病案首页信息上传       | 通过此交易上传住院患者病案首页信息    |
|      |    |           | 住院费用信息 | 医保结算信息上传       | 通过此交易上传医保结算信息        |

|   |                                    |          |                      |                             |
|---|------------------------------------|----------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | DRG&<br>DIP全病<br>种数据<br>采集技<br>术开发 | 住院费用明细信息 | 住院费用明细上传             | 通过此交易上传住院费用明细               |
|   |                                    | 科室信息     | 批量科室信息上传             | 通过此交易进行批量科室信息单条上传           |
|   |                                    | 人员信息     | 医护人员信息上传             | 通过此交易进行医护人员信息上传             |
|   |                                    |          | 医疗机构医疗小组信息上传         | 通过此交易进行医疗机构医疗小组信息上传         |
|   |                                    |          | 诊疗组人员关系上传            | 通过此交易进行诊疗组人员关系上传            |
|   |                                    | 预分组服务    | 预分组-BASE64           | 通过此交易进行事前病例预分组与数据质控。        |
|   | 数据视图接口                             |          | 门诊就诊信息               | 医保监控平台通过此交易获取门诊就诊信息         |
|   |                                    |          | 门诊诊断信息               | 医保监控平台通过此交易获取门诊诊断信息         |
|   |                                    |          | 门诊费用信息               | 医保监控平台通过此交易获取门诊费用信息         |
|   |                                    |          | 住院就诊信息               | 医保监控平台通过此交易获取住院就诊信息         |
|   |                                    |          | 住院诊断信息               | 医保监控平台通过此交易获取住院诊断信息         |
|   |                                    |          | 住院医嘱信息               | 医保监控平台通过此交易获取住院医嘱信息         |
|   |                                    |          | 住院费用信息               | 医保监控平台通过此交易获取住院费用信息         |
|   |                                    |          | 住院结算信息               | 医保监控平台通过此交易获取住院结算信息         |
|   |                                    |          | 科室信息                 | 医保监控平台通过此交易获取科室信息           |
|   |                                    |          | 医执人员信息               | 医保监控平台通过此交易获取医执人员信息         |
|   |                                    | 服务接口     | 输出所有在院患者的住院流水号       | 医保监控平台通过此交易获取医院所有在院患者的住院流水号 |
|   |                                    |          | 通过住院流水号输出患者基本信息和诊断信息 | 医保监控平台通过此交易获取患者基本信息和诊断信息。   |
|   |                                    |          | 通过住院流水号输出未执行的医嘱信息    | 医保监控平台通过此交易获取患者未执行的医嘱信息。    |
|   |                                    |          | 通过住院流水号输出所有的费用信息     | 医保监控平台通过此交易获取患者所有的费用信息。     |
|   |                                    |          | 通过此交易获取患者住院结算信息      | 医保监控平台通过此交易获取患者住院结算信息       |
| 2 | 医保智能监管系统对接技术开发                     |          |                      |                             |

|  |  |  |  |        |          |                                                                 |                                |
|--|--|--|--|--------|----------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  |  |  |  |        |          | 通过就诊日期或就诊号输出门诊患者基本信息和诊断信息                                       | 医保监控平台通过此交易获取门诊患者基本信息和诊断信息     |
|  |  |  |  |        |          | 通过门诊流水号输出患者门诊费用信息                                               | 医保监控平台通过此交易获取门诊患者费用信息          |
|  |  |  |  |        |          | 输出医院所有科室信息                                                      | 医保监控平台通过此交易获取医院所有科室信息          |
|  |  |  |  |        |          | 输出医院所有医执人员信息                                                    | 医保监控平台通过此交易获取医院所有医执人员信息        |
|  |  |  |  |        | 审核服务     | 信息推送服务                                                          | 通过此交易推送给HIS当前病人的历史就诊信息、指标预警信息等 |
|  |  |  |  |        |          | 门特方案审核提醒服务                                                      | 通过此交易审核单次门特治疗方案是否合理            |
|  |  |  |  |        |          | 门诊处方审核提醒服务                                                      | 通过此交易审核单次门诊处方明细是否合理            |
|  |  |  |  |        |          | 住院医嘱审核提醒服务                                                      | 通过此交易审核单次医嘱明细是否合理              |
|  |  |  |  |        |          | 住院计费审核提醒服务                                                      | 通过此交易审核单次费用明细是否合理              |
|  |  |  |  |        |          | 住院工作站出院审核提醒服务                                                   | 通过此交易审核单次就诊所有费用明细是否合理          |
|  |  |  |  |        |          | 住院获取每晚审核结果服务                                                    | 通过此交易获取每晚审核有问题数据的患者            |
|  |  |  |  |        |          | 获取审核提醒界面操作结果服务                                                  | 通过此交易获取审核提醒服务审核结果界面上医生、护士操作的结果 |
|  |  |  |  |        |          | HIS上传操作结果服务                                                     | 通过此交易上传医生、护士违规项目操作的结果          |
|  |  |  |  | 电子票据开具 | 电子票据申领   | 通过该报文开具门诊电子票据。 该接口为异步模式，通过 5.1.3 接口推送开 具结果数据。                   |                                |
|  |  |  |  |        | 电子票据在线开具 | 通过该报文开具门诊电子票据。 该接口为异步模式，通过 5.1.3 接口推送开 具结果数据                    |                                |
|  |  |  |  |        | 电子票据冲红   | 发起该报文开具红字电子票据。该接口为异步模式，通过接口推送开具结果数据。 若原电子票据已打印纸质票据， 请调用作废纸质票据接口 |                                |
|  |  |  |  |        |          |                                                                 |                                |

|     |        |                      |                                                                                                                |
|-----|--------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 业务类 | 纸质票据换开 | 电子票据推送               | 通过该报文推送开票状态至业务系统。由业务方按照该报文规范提供数据接收服务                                                                           |
|     |        | 获取当前第一张纸质票据号码        | 获取当前第一张纸质票据号码                                                                                                  |
|     |        | 换开纸质票据               | 将电子票据打印纸质票据后，通过该报文推送纸质票据打印信息。换开前先通过接口获取纸票代码号码                                                                  |
|     |        | 作废纸质票据               | 发起该报文作废纸质票据，同时还需调用接口对原电子票据进行冲红                                                                                 |
|     |        | 红冲已换开纸票的原电票          | 已经换开过纸票的电子票据红冲。该接口为异步模式，通过 5.1.3 接口推送开具结果数据。通过 5.2.1 接口获取纸票代码号码。                                               |
|     | 查询类    | 票据开具状态查询             | 发起该请求报文查询请求的开具票据信息当前开具情况                                                                                       |
|     |        | 票据明细查询               | 传入业务流水号或票据代码号码查询该张票据的明细信息。票据尚未开具成功的返回错误信息。                                                                     |
|     |        | 获取票据领票二维码 <b>URL</b> | 发起该请求查询该票据领票二维码 <b>url</b> ，也可以将 <b>url</b> 生成规则告知业务系                                                          |
|     |        | 获取交款人二维码 <b>URL</b>  | 发起该请求查询交款人二维码 <b>url</b> ，也可以将 <b>url</b> 生成规则告知业务系统，由业务系统自行生成 <b>url</b> ，该二维码与交款人对应，一人一码，链接打开后为该交款人一段时间内票据列表 |
|     |        | 查询票据开具列表             | 发起该请求报文查询票据开具列表，返回票据按照开票时间降序排列，未开具成功的票据不显示                                                                     |
|     |        | 获取票据图片或 <b>PDF</b>   | 发起该请求查询该票据图片或 <b>pdf</b> ，接口将票据文件转 <b>byte</b> 数组后编码为 <b>base64</b> 字符串返回                                      |
|     |        | 作废库存票据               | 发起该请求报文，请求对未使用的票据进行作废                                                                                          |
|     |        | 查询单位/开票点票据种类         | 查询单位可用票据种类。如开票点编码为空，则返回应用账号对应单位的可用票据信息。                                                                        |





|        |         |                 |                           |
|--------|---------|-----------------|---------------------------|
|        |         | 肿瘤形态学目录下载       | 根据本地最大版本号信息获取大于本地版本的目录信息。 |
|        |         | 中医疾病目录下载        | 根据本地最大版本号信息获取大于本地版本的目录信息。 |
|        |         | 中医证候目录下载        | 根据本地最大版本号信息获取大于本地版本的目录信息。 |
|        |         | 医疗目录与医保目录匹配信息下载 | 通过此交易下载医疗目录与医保目录匹配信息。     |
|        |         | 医药机构目录匹配信息下载    | 通过此交易下载医药机构目录匹配信息。        |
|        |         | 医保目录限价信息下载      | 通过此交易下载医保目录限价信息。          |
|        |         | 医保目录先自付比例信息下载   | 通过此交易下载医保目录先自付比例信息。       |
|        | 9-其他信息  | 字典表下载           | 通过此交易下载字典表。               |
| 2-医保服务 | 0-待遇检查  | 人员待遇享受检查        | 通过此交易检查人员的待遇享受情况，返回待遇信息。  |
|        | 2-门急诊结算 | 门诊挂号            | 通过此交易进行门诊挂号。              |
|        |         | 门诊挂号撤销          | 通过此交易进行门诊挂号的撤销。           |
|        |         | 门诊就诊信息上传        | 通过此交易上传门诊就诊及诊断信息。         |
|        |         | 门诊费用明细信息上传      | 通过此交易上传门诊费用明细信息。          |
|        |         | 门诊费用明细信息撤销      | 通过此交易撤销门诊费用明细信息。          |
|        |         | 门诊预结算           | 通过此交易进行门诊结算的预结算。          |
|        |         | 门诊结算            | 通过此交易进行门诊结算的正式结算。         |
|        |         | 门诊结算撤销          | 通过此交易撤销门诊结算。              |
|        | 3-住院结算  | 住院费用明细上传        | 通过此交易上传住院费用明细信息。          |
|        |         | 住院费用明细撤销        | 通过此交易撤销住院费用明细信息。          |
|        |         | 住院预结算           | 通过此交易进行住院结算的预结算。          |
|        |         | 住院结算            | 通过此交易进行住院结算的正式结算。         |
|        |         | 住院结算撤销          | 通过此交易撤销住院结算。              |
|        | 4-住院办理  | 入院办理            | 通过此交易进行入院登记办理。            |
|        |         | 出院办理            | 通过此交易进出院办理。               |
|        |         | 入院信息变更          | 通过此交易进行入院信息变更。            |
|        |         | 入院撤销            | 通过此交易进行入院撤销。              |

陕西省  
医疗保  
障信息  
平台对  
接技术  
开发

|              |                  |                                                                                   |
|--------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 5-人员备案       | 出院撤销             | 通过此交易进出院撤销。                                                                       |
|              | 转院备案             | 通过此交易上传转院备案信息。                                                                    |
|              | 转院备案撤销           | 通过此交易撤销上传的转院备案信息。                                                                 |
|              | 人员慢特病备案          | 通过此交易上传人员慢特病备案信息。                                                                 |
|              | 人员慢特病备案撤销        | 通过此交易撤销医保局还未处理的人员慢特病备案信息。                                                         |
|              | 人员定点备案           | 通过此交易上传人员定点备案信息。                                                                  |
|              | 人员定点备案撤销         | 通过此交易撤销医保局还未审核的人员定点备案信息。                                                          |
|              | 6-事务补偿业务         | 冲正交易                                                                              |
|              |                  | 定点医药机构发起某项交易时，因网络中断或超时等原因导致无法获取接收方状态，导致多方数据不一致或已确认接收方数据多时，可通过冲正取消接收方相应数据，保持双方数据一致 |
| 3-医药机构管理     | 1-明细审核           | 明细审核分析服务                                                                          |
|              | 2-医药机构费用结算业务     | 通过此交易进行事前、事中的明细审核分析。                                                              |
|              |                  | 医药机构费用结算对总账                                                                       |
|              | 3-目录对照           | 对通过此交易进行医药机构费用结算对总账。                                                              |
|              |                  | 医药机构费用结算对明细账                                                                      |
|              | 4-科室管理           | 通过此交易，在医药机构费用结算总账不平时，进行对明细账。                                                      |
|              |                  | 目录对照上传                                                                            |
|              | 5-进销存管理          | 通过此交易上传目录对照信息。                                                                    |
|              |                  | 目录对照撤销                                                                            |
|              |                  | 通过此交易删除上传的目录对照信息。                                                                 |
|              |                  | 科室信息上传                                                                            |
|              |                  | 通过此交易上传科室信息。                                                                      |
|              |                  | 科室信息变更                                                                            |
|              |                  | 通过此交易变更科室信息。                                                                      |
| 1-医疗保障基金结算清单 | 1-医疗保障基金结算清单信息上传 | 科室信息撤销                                                                            |
|              |                  | 通过此交易撤销科室信息。                                                                      |
|              | 5-进销存管理          | 商品盘存上传                                                                            |
|              |                  | 通过此交易上传商品盘存信息。                                                                    |
|              |                  | 商品库存变更                                                                            |
|              |                  | 通过此交易上传商品的库存变化。                                                                   |
|              |                  | 商品采购                                                                              |
|              |                  | 通过此交易上传商品采购信息。                                                                    |
|              |                  | 商品采购退货                                                                            |
|              | 1-医疗保障基金结算清单     | 通过此交易上传商品采购退货信息。                                                                  |
|              |                  | 商品销售                                                                              |
|              | 1-医疗保障基金结算清单     | 通过此交易上传商品销售信息。                                                                    |
|              |                  | 商品销售退货                                                                            |
|              | 1-医疗保障基金结算清单     | 通过此交易上传商品销售退货信息。                                                                  |
|              |                  | 商品信息删除                                                                            |
|              | 1-医疗保障基金结算清单     | 通过此交易删除某一批次商品信息。                                                                  |
|              |                  | 通过此交易上传医疗保障基金结算清单信息                                                               |

|              |                |              |                              |
|--------------|----------------|--------------|------------------------------|
| 4-信息<br>采集上传 | 2-自费病人<br>就医信息 | 自费病人费用明细信息上传 | 通过此交易上传自费病人费用明细信息。           |
|              | 3-门急诊业务        | 门急诊诊疗记录      | 通过此交易上传门急诊诊疗记录。              |
|              |                | 急诊留观手术及抢救信息  | 通过此交易上传急诊留观手术及抢救信息           |
|              | 4-住院业务         | 住院病案首页信息     | 通过此交易上传住院病案首页信息。             |
|              |                | 住院医嘱记录       | 通过此交易上传住院医嘱记录。               |
|              | 5-临床辅助<br>业务   | 临床检验检查记录     | 通过此交易上传临床检验检查记录。             |
|              |                | 细菌培养报告记录     | 通过此交易上传细菌培养报告记录。             |
|              |                | 药敏记录报告记录     | 通过此交易上传药敏记录报告记录              |
|              |                | 病理检查报告记录     | 通过此交易上传病理检查报告记录。             |
|              |                | 非结构化报告记录     | 通过此交易上传非结构化报告记录。             |
|              | 6-医疗管理<br>业务   | 输血信息         | 通过此交易上传输血信息。                 |
|              |                | 护理操作生命体征测量记录 | 通过此交易上传护理操作生命体征测量记录。         |
|              | 7-电子病例         | 电子病例上传       | 通过此交易上传电子病历信息。               |
| 5-信息<br>查询   | 1-基础信息<br>查询   | 科室信息查询       | 通过此交易获取当前医疗机构的科室基本信息。        |
|              |                | 医执人员信息查询     | 通过此交易获取当前医药机构的医师、护士、药师人员信息。  |
|              | 2-医保服务<br>查询   | 就诊信息查询       | 根据人员信息获取该人员在本机构一段时间内的就诊信息。   |
|              |                | 诊断信息查询       | 根据就诊信息获取该人员当次就诊的诊断信息。        |
|              |                | 结算信息查询       | 根据条件信息获取该人员在本机构一段时间内的结算信息。   |
|              |                | 费用明细查询       | 根据人员就诊信息获取该笔结算的明细信息。         |
|              |                | 人员慢特病用药记录查询  | 根据人员信息获取该人员在一段时间内的门诊慢特病用药信息。 |
|              |                | 人员累计信息查询     | 根据人员信息获取该人员的累计信息。            |
|              | 3-医药机构<br>服务查询 | 人员慢特病备案查询    | 根据个人信息获取该人员当前有效的慢特病备案信息。     |
|              |                | 人员定点信息查询     | 通过此交易获取该人员当前的定点信息。           |
|              |                | 在院信息查询       | 通过此交易获取当前定点医疗机构的在院病人信息。      |
|              |                |              |                              |

|  |  |  |        |              |                                                                                         |                                                                  |
|--|--|--|--------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |        |              | 转院信息查询                                                                                  | 通过此交易获取该人员在本机构一段时间内的转院信息。                                        |
|  |  |  |        | 4-检查检验互认结果查询 | 项目互认信息查询                                                                                | 通过此交易在开医技医嘱时获取项目互认的结果。                                           |
|  |  |  |        |              | 报告明细信息查询                                                                                | 通过此交易在根据互认结果列表获取诊断明细。                                            |
|  |  |  | 6-线上支付 | 1-医保提供接口     | 药店线上费用明细上传                                                                              | 通过此交易，定点零售药店上传药店线上支付使用的费用明细。                                     |
|  |  |  |        | 2-定点医药机构提供接口 | 订单确认                                                                                    | 通过此交易，医保局将线上订单费用信息通知到定点医药机构，定点医药机构进行订单确认。                        |
|  |  |  |        |              | 医保结算结果通知                                                                                | 通过此交易，医保局将线上结算信息通知到定点医药机构。                                       |
|  |  |  | 7-其他   | 0-签到签退       | 签到                                                                                      | 通过此交易进行调用方签到。                                                    |
|  |  |  |        |              | 签退                                                                                      | 通过此交易进行调用方签退。                                                    |
|  |  |  |        | 1-上传下载       | 文件上传                                                                                    | 通过此交易上传文件                                                        |
|  |  |  |        |              | 文件下载                                                                                    | 通过此交易下载【1301-1319】目录信息下载、【5204】费用明细查询、【3202】医药机构费用结算对明细账交易生成的文件。 |
|  |  |  |        | 获取医保中心日期     | 获取医保中心日期更新客户机时间，保存客户机和中心时间保持一致                                                          |                                                                  |
|  |  |  |        | 获取医院信息       | 查询出医院在社保经办机构的定点资料信息                                                                     |                                                                  |
|  |  |  |        | 获取医院开通支付类别   | 查询出医院当前有效的开通支付类别，HIS可以调用本交易查询医院开通的支付类别，在门诊结算交易时传入支付类别                                   |                                                                  |
|  |  |  |        | 编码对照信息获取     | 获取编码对照信息                                                                                |                                                                  |
|  |  |  |        | 获取中心医保标准目录   | 传入获取医保目录的时间，获取指定时间后有变更的所有药品、诊疗、服务项目目录信息，HIS获取医保项目编码，用于内部对照，作为后续明细相关业务的报销标准文件格式为TAB分割的文本 |                                                                  |
|  |  |  |        | 获取中心目录变更日志   | 传入开始日期、结束日期，获取指定时间内中心调整目录的具体信息                                                          |                                                                  |
|  |  |  |        | 中心ICD10数据下载  | 获取中心ICD10病种。                                                                            |                                                                  |
|  |  |  |        | 对照目录上传       | 用来规范目录                                                                                  |                                                                  |
|  |  |  |        | 查询上传对照目录     | 目录上传后查询是否审核通过                                                                           |                                                                  |

|     |                     |                                                                                       |
|-----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 查询类 | 上传对照目录删除            | 目录上传后进行删除                                                                             |
|     | 身份识别                | 支付接口弹出身份识别窗口界面，提示参保人员刷卡和输入密码，密码验证成功后返回个人医疗信息相关信息。                                     |
|     | 修改密码                | 接口弹出密码修改界面，提示参保人员刷卡和输入密码，采用密码小键盘获取参保人员密码信息，完成密码校验及修改。                                 |
|     |                     | 本交易为查询交易，有可能出现前端接口调用修改密码返回失败，结果中心修改密码成功的情况，此类特殊情况只能由医保病员自己验证当前使用密码是否是修改的新密码，暂时不作交易控制。 |
|     | 门诊慢性病病种、限额及病种申请年限查询 | 获取职工、居民门诊慢性病病种、病种限额及病种申请年限查询                                                          |
|     | 居民门诊慢性病资格登记         | 调用该交易申请符合资格参保居民的慢性病病种信息                                                               |
|     | 职工门诊慢性病资格登记         | 调用该交易申请符合资格参保职工的慢性病病种信息                                                               |
|     | 职工/居民慢性病资格年度复审      | 复审年度只能为当前业务年度或下一业务年度                                                                  |
|     | 门诊慢性病资格登记查询         | 查询职工、居民所有已申请、未通过、已通过及变更信息                                                             |
|     | 门诊慢性病资格撤销           | 撤销已申请未审核职工、居民的慢性病资格登记或慢性病年度复审信息，审核通过的不能撤销                                             |
|     | 门诊结算                | 用于门诊结算、门诊慢性病结算使用                                                                      |
|     |                     | 用于门诊慢性病结算使用，项目不进行控制使用                                                                 |
|     | 门诊慢性病结算单打印          | 打印已经结算门诊慢性病结算单，并且结算确认的医保报销详细单据。                                                       |
| 处理类 | 结算回退                | 用于结算的回退操作。                                                                            |
|     |                     | 接口弹出身份识别窗口，进行读卡和密码验证（中心退费时需要进行密码验证）；根据HIS传入参数调用中心结算回退预处理，修改结算数据为不确定状态。                |
|     |                     | 本交易完成后并未进行实际回退，HIS须调用确认才能完成整个回退业务。                                                    |
|     |                     | 已清算的结算交易不允许回退                                                                         |

|   |                          |     |            |                                                        |  |
|---|--------------------------|-----|------------|--------------------------------------------------------|--|
| 6 | 西安市<br>工伤实<br>时结算<br>接口技 |     | 查询类        | 结算、退费信息查询                                              |  |
|   |                          |     | 处理类        | 清算申请                                                   |  |
|   |                          |     | 查询类        | 清算申请查询                                                 |  |
|   |                          |     |            | 清算明细单打印                                                |  |
|   |                          |     | 处理类        | 清算回退                                                   |  |
|   |                          |     | 查询类        | 清算单打印                                                  |  |
|   |                          | 查询类 | 获取医保中心日期   | 获取医保中心日期更新客户机时间，保存客户机和中心时间保持一致                         |  |
|   |                          |     |            |                                                        |  |
|   |                          |     | 获取医院信息     | 查询出医院在社保经办机构的定点资料信息                                    |  |
|   |                          |     | 获取医院开通支付类别 | 查询出医院当前有效的开通支付类别                                       |  |
|   |                          |     | 编码对照信息获取   | 获取编码对照信息                                               |  |
|   |                          |     | 获取中心医保标准目录 | 获取中心ICD10病种。                                           |  |
|   |                          |     |            | 传出文件为TAB分割的文本文件                                        |  |
|   |                          |     | 获取中心目录变更日志 | 传入开始日期、结束日期，获取指定时间内中心调整目录的具体信息                         |  |
|   |                          |     | 对照目录上传     | 医院目录对照后，通过HIS商将对照后的目录上传到医保中心进行审核                       |  |
|   |                          |     | 查询上传对照目录   | 医院目录对照上传后，查看审核的结果                                      |  |
|   |                          |     | 上传对照目录删除   | 目录上传后进行删除                                              |  |
|   |                          |     | 挂账信息获取     | 输入挂账编号、个人编码获取病人中心挂账登记信息,交易返回就诊编号，用于后续办理业务时入参使用         |  |
|   |                          |     | 工伤待遇审批     | 获取工伤病人在门诊结算或入院登记时是否享受待遇                                |  |
|   |                          |     | 工伤门诊结算     | 根据传入的参数信息，完成工伤门诊结算                                     |  |
|   |                          |     | 工伤门诊结算单打印  | 打印已门诊结算，并且结算确认的医保报销详细单据                                |  |
|   |                          |     | 工伤入院办理     | 根据传入的参数信息，完成工伤入院办理                                     |  |
|   |                          |     | 工伤入院办理回退   | 对已办理工伤入院的信息进行回退处理；如果已经上传费用明细或结算的则不能进行回退，如存在，HIS程序应给出提示 |  |
|   |                          |     | 工伤结算回退     | 工伤入院的信息进行结算回退处理                                        |  |

|   |              |           |             |                                                 |
|---|--------------|-----------|-------------|-------------------------------------------------|
| 7 | 术开发          | 应用类       | 工伤费用明细写入    | 对入院办理成功后才能调用费用明细写入，出院后住院结算前不可以进行明细写入            |
|   |              |           | 费用明细退单      | 对于结算前的费用明细进行退费处理                                |
|   |              |           | 工伤出院办理      | 对工伤住院办理审核登记成功的病人，并且费用总额大于0的住院人员进行出院办理，完成出院信息登记  |
|   |              |           | 工伤出院办理回退    | 对于工伤已经出院，但没有办理出院结算的就诊人员完成恢复入院操作                 |
|   |              |           | 工伤住院预结算     | 用于工伤病人在院期间的预结算                                  |
|   |              |           | 工伤住院费用结算    | 根据传入参数进行中心金额核对，操作员选择结算或取消结算                     |
|   |              |           | 工伤住院费用结算回退  | 根据HIS传入参数调用中心结算回退预处理，修改结算数据为不确定状态。              |
|   |              |           |             | 本交易完成后并未进行实际回退，HIS须调用确认才能完成整个回退业务。              |
|   |              |           | 工伤住院结算单打印   | 查询及打印已经出院结算，并且结算确认的医保报销详细单据                     |
|   |              |           | 工伤结算、退费信息查询 | 用于门诊结算、住院结算的查询。传入结算发生开始时间和结算时间，获取指定时间内的结算和退费信息  |
|   |              |           | 工伤清算申请      | 对指定期间的未清算数据进行汇总对帐，如果帐目一致则生成清算申请流水号，用于中心对医院的审核拨付 |
|   |              |           | 工伤清算申请查询    | 查询一段时间内清算申请单的相关信息                               |
|   |              |           | 工伤清算回退      | 对清算信息进行回退处理，如果已经做清算审核办理则不能进行回退。                 |
|   |              |           |             | 本交易完成后并未进行实际回退，HIS须调用确认才能完成整个回退业务               |
|   |              |           | 清算申请单打印     | 根据传入的清算申请流水号，查询出本次清算的结算数据，显示并打印                 |
|   | 医保贯标双码展示功能技术 | 基础库系统双码展示 |             | 疾病诊断，编码及名称、医保编码及名称                              |
|   |              |           |             | 手术操作，编码及名称、医保编码及名称                              |
|   |              |           |             | 医保药品，编码及名称、医保编码及名称                              |
|   |              |           |             | 医疗服务项目，编码及名称、医保编码及名称                            |
|   |              |           |             | 医师信息界面，编码及名称、医保编码及名称                            |
|   |              |           |             | 护士信息界面，编码及名称、医保编码及名称                            |
|   |              |           |             | 医疗机构登录界面，编码及名称、医保编码及名称                          |
|   |              |           |             |                                                 |
|   |              | 进销存系统双码展示 |             | 药品出入库、库存，编码及名称、医保编码及名称                          |
|   |              |           |             |                                                 |



|  |   |                    |     |        |                                    |
|--|---|--------------------|-----|--------|------------------------------------|
|  |   | 开发                 |     |        | 药品药房发药，编码及名称、医保编码及名称               |
|  |   |                    |     |        | 疾病诊断，编码及名称、医保编码及名称                 |
|  |   |                    |     |        | 手术操作，编码及名称、医保编码及名称                 |
|  |   |                    |     |        | 医疗服务项目，编码及名称、医保编码及名称               |
|  |   |                    |     |        | 医保药品，编码及名称、医保编码及名称                 |
|  |   | 业务系统双码展示           |     |        |                                    |
|  |   |                    |     |        |                                    |
|  |   |                    |     |        |                                    |
|  |   |                    |     |        |                                    |
|  |   |                    |     |        |                                    |
|  | 8 | B超系统<br>对接技<br>术开发 | 接口类 | 申请信息视图 | 通过视图获取检查申请信息                       |
|  |   |                    |     | 存储过程回写 | 通过存储过程给HIS回写B超结果信息，同时通过存储过程调用报告图片。 |

标的名称：数字病案管理、高速扫描仪、LIS、PACS、HIS接口

| 参数性质 | 序号 | 技术参数与性能指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |    | <div>病案数字化参数</div> <div>病案归档处理</div> <div>规则纸张处理软件</div> <p>           该软件主要对病案如下类目信息：出院记录、住院病历、病程记录、会诊记录、麻醉记录、手术记录、手术同意书、长期医嘱、临时医嘱、体温单、护理记录、入院证、中医处方、尸检及病理解剖报告、随访信函等规则纸张进行数字化处理。本软件处理的主要是规则纸张，该软件采用TWAIN驱动可以直接驱动高速扫描仪并进行数据的采集-压缩-入库等操作。         </p> <div>非规则纸张处理软件</div> <p>           不规则病案资料指的是化验单、检查单等病案资料，这类病案资料往往纸张大小不一，甚至有粘贴现象，不易使用高速扫描仪进行采集，非归则纸张处理软件，很好地解决了非规则纸张的快速采集问题。         </p> <div>3）栏目设置</div> <p>           系统具备灵活的栏目设置，在项目实施过程可按医院的情况灵活配置和管理栏目。当医院的病案栏目发生变化，仅需在系统维护中设置新栏目或是调整栏目，并不影响以前的栏目的病历的浏览方式。         </p> <div>4）加工流程</div> |

本系统具备高效的加工流程，可实现数字化采集设备的软件驱动数据完全由软件自动获取实现，实现数据获取→数据压缩→数据分类→数据入库→数据显示的自动化，减少人工干预，提高加工效率。

#### **5) 前台扫描和后台扫描**

系统具备前台扫描和后台扫描功能，支持多种输入设备，可支持快速扫描仪和高速翻拍仪，病案一般分为规则纸张（入院记录、出院记录、医嘱等单页的纸张）和非规则纸张（化验单、胎心图、心电图等粘贴单等），规则纸张采用快速扫描仪进行扫描，可以自动检测单双面，并且一次进纸双面病历扫描出正反两页。这样扫描组合，可充分发挥高速扫描仪扫描质量高、还原度好、扫描速度快的特点，高速翻拍仪对无法扫描的非规则纸质进行拍照处理。

#### **6) 扫描翻拍设备**

实施过程中，选用先进的扫描和翻拍设备，其扫描设备选用高速扫描仪，扫描仪的扫描分辨力高于500dpi，翻拍设备不低于1500万像素。加工设备与归档模块的图像算法相结合，加工后的病案图片完全满足《纸质档案数字化技术规范》对病案加工的质量要求。数字化后的图像清晰、完整、不失真，最大程度接近原件，满足查询时浏览及打印的要求。

#### **7) 具备多种图片处理**

系统提供的多种图像处理功能，包括旋转、自动加深、自动去污、亮度调节、对比度调节、分辨力调节、压缩比调节、底色消除、水印、防渗透等图像处理功能。

具备针对纸质病历纸张情况而设置不同的扫描参数集合，并支持快捷键。在扫描加工时候，可根据纸质病历的质量，快速选择加工的参数，可最大限度的还原纸质病历的原件效果。

#### **8) 图片水印**

该模块实现对病案文档图像资料的电子水印认证以及电子水印识别功能。该模块对整个病案管理及数字化系统的病案数据进行严格的电子水印认证保护，一经该系统水印认证的病案图像数据将永久保存并不得修改。

电子水印认证保证了病案数据的唯一有效性，可有效地防止非法篡改和拷贝，为保护病案的知识产权提供强有力地支持。

#### **9) 病案追加**

对加工后的病历进行追加功能，可随时对认证的文档数据进行追加、删除、修改、页码调整以及图像的旋转和处理等操作。

#### **10) 病案页数提示**

每份病案数字化加工处理后，每个标签显示此标签含有的页数，可以防止扫描员少加工或误扫等操作。保证了数字化病案与纸质病案的一致性。

### **病案查询、打印**

该软件实现对病案的检索功能。系统可根据用户提供的检索条件对病案进行单条件检索、多条件组合检索、单条件组合匹配检索、多条件组合匹配检索，以及交叉匹配检索等。对检索到的病案文档图像资料，系统提供电子水印识别功能。

**1) 该模块提供的病案检索条件如下：**

通过住院号检索；  
通过病人姓名检索；  
通过病人的交费类别检索；  
通过病人的性别检索；  
通过病人的职业检索；  
通过病人的民族检索；  
通过病人的入院科别检索；  
通过病人入院时的病情情况检索；  
通过病人的入院时间段检索；  
通过病人的出院时间段检索；  
通过病人的出生年龄段检索；  
通过病案类型检索；  
通过病案质量等级检索；  
通过病人的X光号、CT号、MR号检索；  
通过主治医师或住院医师的姓名检索；  
通过病人的出院治愈情况检索；  
通过国际标准病种分类码检索；  
通过病人的出院诊断病种名称检索；  
法律纠纷病案的检索。

用户可根据上述检索条件任意选择检索方式，实现单条件检索、多条件组合检索、单条件模糊检索、多条件模糊检索等。例如，用户如果希望检索在某一年段入院时患有某一疾病而经治疗达到痊愈的所有男性患者的病案，只需选择上述的(d)，(h)，(p)，(q)或(r)作为检索条件，即可实现多条件组合检索。

**2) 多种导出文件格式**

用户在授权的情况下可随时将检索结果按照需要的文件格式另存到指定位置中，系统可提供如EXCEL、HTML、TXT等多种文件格式的输出和打印。

**3) 套餐灵活配置和一键打印病历**

可结合系统维护模块进行套餐的灵活配置。其每种套餐可按患者复印的用途进行配置，并可精确到病案预设的栏目。

病案打印一键打印，可进行全套打印、栏目单独打印、单页打印、套餐打印等方式。

**4) 打印量统计**

病案查询是病案查询、打印的模块，可对病案打印的数据进行统计。并具备对一份病历的打印历史进行查询，可查询到病历打印时间、打印数量、打印内容、打印人等数据信息。

**5) 病案一键导出**

系统的查询模块支持病历的一件导出功能，支持导出整份病历、单页、栏目方式

导出。导出的图片文件按预设栏目进行存储，并对导出的文件进行规则排序。导出的文件清晰，可满足医院后期的使用需求。

## 系统维护软件

该软件设计为系统管理员使用：

### 用户管理

该模块主要实现系统操作人员的授权以及取消授权等功能，主要功能列举如下：

用户注册名及口令的管理，用户名的增加、修改、删除、以及用户口令的维护（本系统用户标识来源于HIS，本系统主要管理用户与病案系统有关的业务授权）；

用户的业务使用授权，业务授权范围包括本系统提供的所有软件模块的登录使用权限，只有被明确授权的用户才能够登录到相应的业务管理软件；

用户的操作授权，对已经享有业务授权的用户提供该项业务管理模块的操作权限，如设置某用户是否可以查询法律纠纷病案等。

系统具有支持对病案资源阅读权限的控制，确保具有不同权限的人只接触相应范围的病案数据，系统能够控制对病历数据打印，并实现病历打印的网络申请及批复。

### 系统配置

系统配置模块主要提供对系统的参数设定功能，具体内容列举如下：

光盘容量设置；

未认证病案数据库最大存储容量；

未刻盘病案数据最大存储容量设置；

系统应用软件功能设置；

磁盘库维护；

重新指定在线病案数据的查询路径；

设定光盘备份软件的数据转存路径；

在局域网中添加磁盘库资源；

### 3) 工作量统计

提供对数字化加工的工作量统计和查询功能。可查询加工的数据总量（页），并具备按加工时间范围、加工人进行多条件查询，同时提供导出Excel的电子表格，并具备对一份病历的打印历史进行查询，可查询到病历打印时间、打印数量、打印内容、打印人等数据信息。

### 4) 存储库配置

储库管理软件可根据数据的产生情况方便地对存储库进行设置、维护、扩充及备份。

### 5) 系统日志

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>提供系统日志，记录一段时间内每个模块的使用情况。包括登录时间、模块名称、登录人员、退出时间、机器地址、主机名。系统日志的保存时间可以由管理员根据需求设置。</p> <p>系统对接</p> <p>1、与现有院内系统对接</p> <p>2、提供相关的表或视图、并提供仅阅读权限的用户、相应的表或视图名及字段定义。</p> <p>3、可实现系统的浏览、查询，不限于（病历首页中包含的字段数据病案号、住院次数、患者姓名、性别、出生日期、年龄、入出院科室、入出院日期等基础字段）。</p> <p>4、相关的科室、ICD-9、ICD-10等字典，接口数据要求同一类字段类型的数据格式统一。</p> <p>硬件</p> <p>扫描仪</p> <p>扫描仪支持数字化系统，分辨率不低于600dpi,每分钟不少于60ppm(单面)、120ipm（双面）,接口采用高速USB2.0，感光元件采用CMOS模式，可兼容各种各种纸张扫描。</p> <p>高拍仪</p> <p>高拍仪支持数字化系统，不低于1500万像素，拍照不延迟，成像清晰。</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.2.3人员配置要求

采购包1：  
根据项目内容配备

3.2.4设施设备要求

采购包1：  
根据项目内容配备

3.3、商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：  
自合同签订之日起45日

3.3.2服务地点

采购包1：  
采购人指定地点

3.3.3验收标准和方法

采购包1：  
由乙方负责信息系统对接开发、甲方负责技术验收（乙方协助），验收以国内行业标准或合同文本供货清单中描述的有关技术要求为准。甲方根据最终使用单位技术验收结果，组织有关专家进行产品的最终验收。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

### **3.3.5支付约定**

采购包1：付款条件说明：合同签订后，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 50.00%。

采购包1：付款条件说明：项目部署完成并验收合格，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1：付款条件说明：项目验收完成后1年，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 10.00%。

### **3.3.6违约责任与争议解决的方法**

采购包1：

双方本着友好合作的态度,对合同履行过程中发生的纠纷应及时协商解决,协商不成，向甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决或提请仲裁机构进行仲裁。

### **3.4 其它要求**

成交人在领取成交通知书时提供一正两副纸质竞争性谈判响应文件及电子竞争性谈判响应文件一份（U盘或移动硬盘；电子响应文件为Word版本和PDF版本，PDF文件为签字、盖章的完整正本扫描件）。装订：纸质竞争性谈判响应文件采用书籍（胶装）方式装订成册，与电子竞争性谈判响应文件一致的签字、盖章的完整版本。

## 第四章 谈判过程中可实质性变动的内容

谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动第三章“谈判项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

## 第五章 谈判办法

### 5.1、总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本竞争性谈判评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的谈判小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的谈判程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子化评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。谈判小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本谈判文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 5.2、谈判小组

一、评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、谈判小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐谈判小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、谈判小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，谈判小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建谈判小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、谈判小组按照谈判文件规定的谈判程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解谈判文件；
- （二）审查供应商响应文件是否满足谈判文件要求，并作出公正评价；
- （三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草谈判报告并进行签署；
- （六）向采购人、代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评审程序

#### 5.3.1 审查谈判文件和停止评审

一、谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、谈判办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

- （一）谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的；



- (二) 谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 谈判文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 谈判文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，谈判小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。

除上述情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为谈判小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 5.3.2 资格审查

响应文件解密完成后，由谈判小组对提交响应文件的供应商进行资格审查。谈判小组在资格审查过程中，谈判小组成员对供应商资格是否符合规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不得违反政府采购法和竞争性谈判文件规定。

#### 一般资格审查：

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况                                                                                            | 评审点具体描述                                                                                                                                     | 关联格式        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件                                                                      | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。                                                                                                       | 响应函         |
| 2  | 供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；                                                                               | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。提供具有财务审计资质单位出具2020年度或2021年度财务报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的谈判担保函； | 供应商资格要求     |
| 3  | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 | 根据财库【2019】38号文规定，此项由采购人在谈判响应截止日当天在“国家企业信用信息公示系统”网站进行查询，截图留档；如网站无供应商信息的，供应商须提供相关证明资料或书面声明，并进行电子签章。                                           | 供应商资格要求 响应函 |

#### 特殊资格审查：

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|
|----|----------|---------|------|

|   |                                                                         |                                                                                                                                                       |         |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1 | 具有独立承担民事责任能力，提供供应商合法注册的法人或其他组织的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。                                                                                                                    | 供应商资格要求 |
| 2 | 财务状况报告                                                                  | 提供具有财务审计资质单位出具的 <b>2020年度或2021年度</b> 财务报告（成立时间至谈判时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或谈判前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的谈判担保函。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。 | 供应商资格要求 |
| 3 | 税收缴纳证明                                                                  | 提供截止至开标时间前一年内任意一个月的缴纳凭据（依法免税的供应商应提供相关文件证明）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。                                                                         | 供应商资格要求 |
| 4 | 社会保障资金缴纳证明                                                              | 提供截止至开标时间前六个月内任意一个月的社保缴纳凭据或社保机构开具的社会保险参保缴纳情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。                                           | 供应商资格要求 |
| 5 | 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺                                            | 提供书面说明及承诺，加盖供应商公章。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。                                                                                                  | 供应商资格要求 |
| 6 | 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明                                       | 提供书面声明，加盖供应商公章。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。                                                                                                     | 供应商资格要求 |
| 7 | 法定代表人授权委托书                                                              | 法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；法定代表人直接参加谈判只须提供法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）；采购文件凡是法定代表人之处，非法人单位的负责人均参照执行。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。           | 供应商资格要求 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                    |         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 8 | 不得为“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a> )列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；不得为中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商 | 根据财库【2019】38号文规定，此项由采购人在谈判响应截止日当天在“信用中国”网站和中国政府采购网站进行查询，截图留档；如网站无供应商信息的，供应商须提供相关证明资料或书面声明，并进行电子签章。 | 供应商资格要求 |
| 9 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动                                                                                                                                                                                      | 根据财库【2019】38号文规定，此项由采购人在谈判响应截止日当天在“国家企业信用信息公示系统”网站进行查询，截图留档；如网站无供应商信息的，供应商须提供相关证明资料或书面声明，并进行电子签章。  | 供应商资格要求 |

#### 落实政府采购政策资格审查：

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况       | 评审点具体描述                        | 关联格式                          |
|----|----------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1  | 本采购包专门面向中小企业采购 | 参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。 | 残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 监狱企业的证明文件 |

#### 5.3.3符合性审查

谈判小组依据本谈判文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本谈判文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本谈判文件的明确规定的实质性要求为依据。

在符合性审查过程中，如果出现谈判小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和谈判文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

| 序号 | 符合审查要求概况         | 评审点具体描述                                                                                                                                                                                                            | 关联格式     |
|----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1  | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | 在谈判过程中，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在谈判小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。 | 标的清单 报价表 |

|   |              |                                                                    |                                                                                   |
|---|--------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 与项目的一致性      | 至少以下三处的项目名称、项目编号与本项目完全一致：（1）投标文件封面（2）投标函（3）法定代表人（主要负责人）委托授权书\身份证明  | 响应文件封面 供应商资格要求 响应函                                                                |
| 3 | 编制格式         | 除明确允许供应商可以自行编写的外，响应文件文件必须按照竞争性谈判文件给定的格式和要求编制                       | 响应文件封面 承诺函 服务内容及服务邀请 应答表 残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 商务应答表 供应商资格要求 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件 |
| 4 | 签章           | 签章均符合竞争性谈判文件要求，且无遗漏。                                               | 响应文件封面 承诺函 服务内容及服务邀请 应答表 残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 商务应答表 供应商资格要求 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件 |
| 5 | 竞争性谈判响应文件有效期 | 符合竞争性谈判文件的要求                                                       | 响应函                                                                               |
| 6 | 报价           | 同时满足以下条款：（1）货币单位符合招标文件要求（2）报价符合唯一性要求（3）未超出采购预算（4）符合《报价表》的填报要求      | 标的清单 报价表                                                                          |
| 7 | 实质性条款响应      | 完全响应竞争性谈判文件要求的各项技术及服务、商务实质性条款。                                     | 服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表                                                               |
| 8 | 其他           | 完全理解并接受法律法规和竞争性谈判文件对供应商合法经营的各类规约和责任义务要求，没有出现法律法规或竞争性谈判文件规定的其他无效情形。 | 服务方案                                                                              |

#### 5.3.4谈判

一、谈判小组按照谈判文件的规定与邀请参加谈判的供应商分别进行谈判，谈判顺序由谈判小组确定。

二、谈判小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动第三章“谈判项目技术、服务、商务及其他要求”、第六章“拟签订的合同文本”，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应通过“承诺”功能，将变动情况通知所有参加谈判的供应商。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

五、谈判过程中，供应商可以根据谈判情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交谈判小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终谈判后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应谈判文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有谈判文件规定的其他无效响应情形的。

七、谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

八、谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当谈判报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

5.3.5最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、谈判小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

五、供应商未按谈判小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出谈判。

六、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

七、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合谈判文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

八、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

5.3.6价格扣除

采购包1：

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 比例 | 说明 | 关联格式 |
|----|----|------|----|----|------|
| 无  |    |      |    |    |      |

5.3.7解释、澄清、说明的有关问题

一、评审过程中，谈判小组认为竞争性谈判文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变竞争性谈判文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

三、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应谈判小组发出的澄

清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、谈判小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### 5.3.8复核

一、评审结束后，谈判小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

二、评审结果汇总完成后，谈判小组拟出具谈判报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，会同采购监督人员，依据有关的法律制度和竞争性谈判文件对评审结果进行在线复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开。

三、除资格审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现谈判小组未按照竞争性谈判文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### 5.3.9推荐成交候选供应商

采购包1： 3家； /

响应文件满足谈判文件全部实质性要求且最终报价最低的供应商为排名第一的成交候选供应商。

经评审的最终报价是指对供应商最后报价完成价格修正和落实政府采购政策进行的价格扣除后的报价。

### 5.3.10编写谈判报告

谈判小组在项目电子化交易系统中编制评审情况，生成谈判报告。谈判报告是谈判小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- 二、谈判日期和地点，评审委员会成员名单；
- 三、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- 四、变动谈判文件实质性内容的有关资料及记录；
- 五、供应商响应文件响应谈判文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- 六、谈判情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件谈判情况等；
- 七、推荐的成交候选供应商名单及理由。

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字或加盖电子签章认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字或加盖电子签章又不说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

### 5.3.11谈判异议处理规则

在谈判过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背竞争性谈判文件规定。持不同意见的谈判小组成员应当在谈判报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

## 5.4、终止采购活动情形

有下列情形之一的，本项目终止采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）提交首次响应文件的供应商不足三家的；
- （四）通过资格审查的供应商不足三家的；
- （五）通过符合性审查的供应商不足三家的；

- （六）提交最后报价的供应商不足三家的；
- （七）通过最后报价审查的供应商不足三家的。

注：公开招标转竞争性谈判只有两家供应商参与的情形除外。

## 5.5、确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将谈判报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

二、采购人在收到谈判报告后5个工作日内，在谈判报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 5.6、谈判小组成员义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.7、谈判纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 承诺函

详见附件: 服务方案

详见附件: 供应商资格要求



## 第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx

