## 附件 1:

阎良区委组织部 2021 年部门决算 (公开格式)

保密审查情况: 已审查

部门主要负责人审签情况: 已审签

## 目 录

#### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

#### 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款"三公"经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款"三公"经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

## 第四部分 专业名词解释

## 第一部分 部门概况

#### 一、部门主要职能及内设机构

#### (一) 主要职能。

- 1. 贯彻落实党的干部路线、方针、政策,对全区各级领导班子和干部队伍建设进行调查研究,制定或参与制定干部人事工作的有关规定和干部人事制度改革建议方案;制定选拔、考核干部的规定和程序;负责全区干部工作的宏观管理。
- 2. 对区委管理的领导班子和领导干部进行研判,提出调整配备的意见和建议; 抓好领导班子思想作风建设; 负责办理区委向区级国家机关推荐干部的工作; 办理区委及区委组织部管理干部的任免、考察、考核、调动、轮岗交流和工资待遇等工作; 办理区管领导干部因公因私出国(境)备案及审批手续; 办理团职以上军队转业干部安置事宜。
- 3. 制定全区干部队伍建设及发展规划,负责后备干部队伍建设,指导、管理年轻干部的培养选拔。
- 4. 贯彻落实党的组织工作路线、方针和政策;对全区各级党的组织建设进行调查研究,提出意见、建议;研究制定加强党的组织建设的措施,并进行宏观指导、督促检查;负责全区党员的管理、教育和发展工作;负责组织员队伍建设。
- 5. 组织制定全区干部培训教育规划,对全区党政干部培训教育工作进行协调、督促、检查和指导;负责区委管理干部和组织人事干部的培训。
- 6. 负责全区人才工作的宏观管理, 统筹指导各部门单位、各镇街的人才工作; 开展人才工作调研, 向区委提出加

强和改进人才工作的意见建议;会同有关部门负责选拔和管理有突出贡献的专家和专门人才。

- 7. 贯彻落实干部监督工作的政策规定,指导全区干部监督工作,负责区管干部和干部选拔任用工作日常监督。
  - 8. 协助管理驻区双管单位有关领导班子和领导干部。
- 9. 负责区级党委、人大、政协、法院、检察院、民主党派、群众团体机关公务员(参照公务员法管理工作人员)及其事业单位工作人员的人事综合管理工作。
  - 10. 负责党员、干部的来信来访工作。
- 11. 负责党员和干部的统计工作;负责区委管理干部的档案管理,并指导全区干部档案管理工作;负责全区党史、组织史资料的收集和编写工作。
- 12. 负责离退休干部工作的宏观指导;办理区委管理干部的离退休审批手续。
- 13. 负责落实离退休干部的政治待遇,督促检查落实离退休干部的生活待遇,组织离退休干部开展形式多样、健康有益的各项活动,丰富活跃老同志精神文化生活,发挥好离退休干部的作用。
- 14. 加强离退休干部党支部建设和思想建设,指导离退休干部的教育管理工作,引导离退休干部为党的事业增添正能量。
- 15. 指导全区老年教育,负责离退休干部活动场所的建设和管理工作,负责离退休干部的信访、信息、思想教育、宣传、年报统计,信息库建设等工作。

16. 承办区委交办的其他事项。

#### (二) 内设机构。

(三)区委组织部决算单位包括行政科室 6 个(办公室、干部一科、干部二科、组织一科、组织二科、考核科);财政补助事业单位 3 个(电教中心、人才发展中心、干部信息数据中心)。从决算单位构成看,本部门属一级预算单位,决算包括部门本级(机关)决算,无二级决算单位。

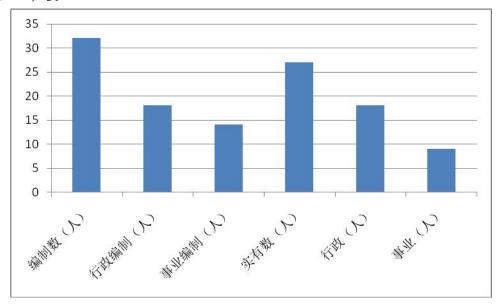
#### 二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共1个,包括本级及所属0个二级预算单位:

序号	单位名称
1	区委组织部本级(机关)
2	无

#### 三、部门人员情况

截止 2021 年底,本部门人员编制 32 人,其中行政编制 18 人、事业编制 14 人;实有人员 27 人,其中行政 18 人、事业 9 人。



# 第二部分 2021 年度部门决算表

## 目 录

序号	内 容	是否 空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算 表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款"三公"经费 及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决 算表	是	不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算 表	是	不涉及

## 收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门:

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、一般公共预算财政拨款	694. 15	1、一般公共服务支出	590. 76
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出	
3、国有资本经营预算财政拨款		3、国防支出	
4、上级补助收入		4、公共安全支出	
5、事业收入		5、教育支出	
6、经营收入		6、科学技术支出	
7、附属单位上缴收入		7、文化旅游体育与传媒支出	
8、其他收入		8、社会保障和就业支出	39.86
		9、卫生健康支出	10. 53
		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	53
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、自然资源海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、粮油物资储备支出	
		21、国有资本经营预算支出	
		22、灾害防治及应急管理支出	
		23、其他支出	
本年收入合计	694. 15	本年支出合计	694. 15
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	694. 15	支出总计	694. 15

注:本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开 02 表

编制部门:

项	目				事	<b>郵业收入</b>				2
功能分类 科目编码	科目	本年收入合计			小计	其中:	教育收费	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
合ì	<b>;</b>	694.15	694.15							
201	一般公共 服务支出	590. 76	590. 76							
20132	组织事务	590. 76	590. 76							
2013201	行 政 运 行	335. 83	335. 83							
2013202	一 般 行 政 管 理 事 务	213. 45	213. 45							
2013250	事 业 运 行	41. 48	41. 48							
208	社会保障和就业支出	39. 86	39. 86							
20805	行政事业单位养老 支出	39. 44	39. 44							
	机 关 事 基 位 经 会 费 忠	39. 44	39. 44							
20808	抚恤	0. 42	0. 42							
2080899	其 他 优 抚支出	0. 42	0. 42							
210	卫生健康 支出	10. 53	10. 53							
21011	行 政 事 业 单位医疗	10. 53	10. 53							
2101101	行 政 单 位医疗	10. 53	10. 53							
213	农林水支出	53. 00	53. 00							
21301	农业农村	53. 00	53.00							
2130152	对 高 校 毕业生到 基层任职 补助	53. 00	53. 00							
) ) ) ) )		十七年								

注:本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开 03 表

编制部门:

金额单位:万元

;	项目	+/			1. /由4. 1.	/2 ## +	对附属单
功能分类科目编码	TOLD 22. TRAC	本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支 出	位 补助支出
	合计	694.15	427.28	266.87			
201	一般公共服务支 出	590.76	377.31	213.45			
20132	组织事务	590.76	377.31	213.45			
2013201	行政运行	335.83	335.83				
2013202	一般行政管理 事务	213.45		213.45			
2013250	事业运行	41.48	41.48				
208	社会保障和就业 支出	39.86	39.44	0.42			
20805	行政事业单位养 老支出	39.44	39.44				
	机关事业单位 基本养老保险缴 费支出	39.44	39.44				
20808	抚恤	0.42		0.42			
2080899	其他优抚支出	0.42		0.42			
210	卫生健康支出	10.53	10.53				
121011	行政事业单位医 疗	10.53	10.53				
2101101	行政单位医疗	10.53	10.53				
213	农林水支出	53.00		53.00			
21301	农业农村	53.00		53.00			
2130152	对高校毕业生 到基层任职补助	53.00		53.00			

注:本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在 尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门:

编制部门:					金额	<b>単位:</b> 力元
收 )	\		支	出		
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	694.15	1. 一般公共服务支出	590.76	590.76		
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支 出				
		8. 社会保障和就业支出	39.86	39.86		
		9. 卫生健康支出	10.53	10.53		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	694. 15	本年支出合计	694.15	694.15		

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表(续)

公开 04 表

编制部门:

收入	•	支出					
项 目	决算数	项目	合计	一般公 共预算 财政拨 款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款	
年初财政拨款结 转和结余		年末财政拨款 结转和结余					
一般公共预算财 政拨款							
政府性基金预算 财政拨款							
国有资本经营财 政拨款							
收入总计	694. 15	支出总计	694.15	694.15			

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)

公开 05 表

编制部门:

Į	页 目	本年支出					
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出			
	合计	694.15	427.28	266.87			
201	一般公共服务支出	590.76	377.31	377.31			
20132	组织事务	590.76	377.31	377.31			
2013201	行政运行	335.83	335.83	335.83			
2013202	一般行政管理事务	213.45					
2013250	事业运行	41.48	41.48	41.48			
208	社会保障和就业支出	39.86	39.44	39.44			
20805	行政事业单位养老支出	39.44	39.44	39.44			
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	39.44	39.44	39.44			
20808	抚恤	0.42					
2080899	其他优抚支出	0.42					
210	卫生健康支出	10.53	10.53	10.53			
21011	行政事业单位医疗	10.53	10.53	10.53			
2101101	行政单位医疗	10.53	10.53	10.53			
213	农林水支出	53.00					
21301	农业农村	53.00					
2130152	对高校毕业生到基层任职 补助	53.00					

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)

公开 06 表

编制部门: 金额单位: 万元

	项 目				
经济分类 科目编码	科目名称	本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
	合计	427.28	408.48	18.80	
301	工资福利支出	399.90	399.90		
30101	基本工资	119.86	119.86		
30102	津贴补贴	88.04	88.04		
30103	奖金	63.48	63.48		
30107	绩效工资	11.14	11.14		
30108	机关事业单位基 本养老保险缴费	39.44	39.44		
30109	职业年金缴费	18.11	18.11		
30110	职工基本医疗保 险缴费	10.53	10.53		
30113	住房公积金	49.30	49.30		
302	商品和服务支出	18.80		18.80	
30201	办公费	6.13		6.13	
30211	差旅费	2.77		2.77	
30217	公务接待费	1.12		1.12	
30228	工会经费	8.78		8.78	
303	对个人和家庭的补 助	8.58	8.58		
30305	生活补助	8.58	8.58		

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款"三公"经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门: 金额单位: 万元

	一般公共预算财政拨款安排的"三公"经费							
		因公出国	<b>小冬</b> 控	公务用车购置及运行维护费				培训费
项目	小计	(境)费用	待费	1727   1200年		公务用车 运行维护 费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1. 7		1. 7					
决算数	1. 12		1. 12					34. 98

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款"三公"经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中,预算数为全年预算数,反映按规定程序调整后的预算数;决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制部门: 金额单位: 万元

项	目				本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	年初结转 和结余	本年收入	小计	基本支出	项目支出	年末结转 和结余
É	计						

注:本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

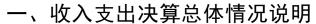
公开 09 表

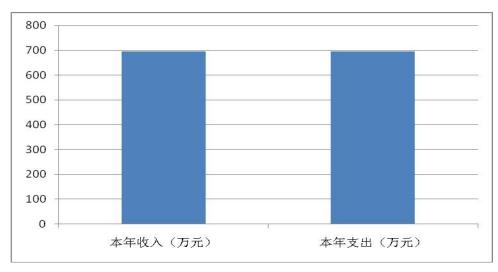
编制部门: 金额单位: 万元

项	目		本年支出	亚砜干区. 万九
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
1	合计			

注:本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

## 第三部分 2021年度部门决算情况说明

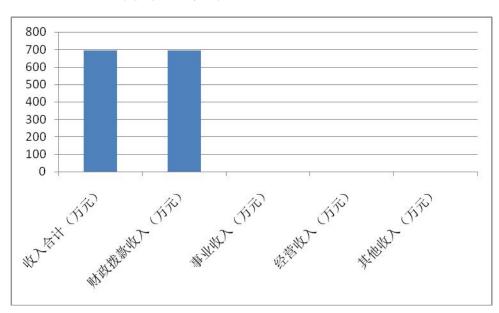




2021 年度收入总体情况 694.15 万元,比上年减少 48.54 万元,变化的主要原因 2021 年上级财政补助专款减少。

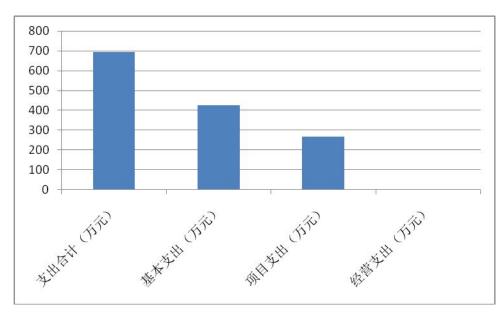
2021 度年支出总体情况 694.15 万元, 比上年减少 48.54 万元, 变化的主要原因 2021 年度上级财政补助专款减少。

### 二、收入决算情况说明



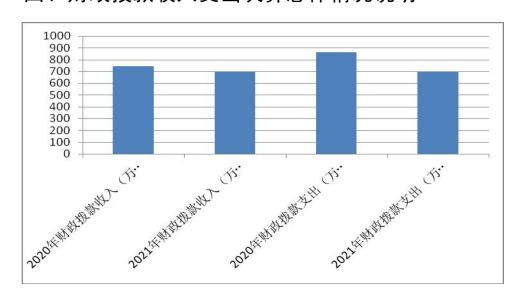
本年度收入合计 694.15 万元, 其中: 财政拨款收入 694.15 万元, 占 100%; 事业收入 0 万元, 占 0%; 经营收入 0 万元, 占 0%; 其他收入 0 万元, 占 0%。

### 三、支出决算情况说明



本年度支出合计 694.15 万元, 其中: 基本支出 427.28 万元, 占 61.55%; 项目支出 266.87 万元, 占 38.45%; 经营支出 0 万元, 占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明



本年度财政拨款收入总计为 694.15 万元,与上年相比减少 48.54 万元,比上年减少 6.99%,分析增减变化的主要原因 2021 年上级财政补助专款减少。

本年度财政拨款支出总计为 694.15 万元,与上年相比减少 167.5 万元,比上年减少 24.13%,分析增减变化的主要原因 2021 年上级财政补助专款减少。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 694.15 万元,支出决算 694.15 万元,完成预算的 100%,占本年支出合计的 100%。与上年相比,财政拨款支出减少 167.5 万元,减少 24.13%,主要原因是 2021 年上级财政补助专款减少。



2021 年度财政拨款支出年初预算为 540. 43 万元,支出决算为 694. 15 万元,完成年初预算的 128. 44%。按照政府功能分类科目,其中:

### 1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。

年初预算为 213.16 万元,支出决算为 335.83 万元,完成年初预算的 157.55%。决算数大于预算数的主要原因是人员变化。

- 2. 一般公共服务支出(类)组织事务(款)一般行政管理事务。年初预算为239万元,支出决算为213.45万元, 完成年初预算的89.31%。决算小于预算数的主要原因是疫情原因外出培训未实施。
- 3. 一般公共服务支出(类)组织事务(款)事业运行。 年初预算为39.35万元,支出决算为41.48万元。决算数大 于预算数的主要原因是人员及工资变化。
- 4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出。年初预算为39.76万元,支出决算为39.86万元。决算数大于预算数的主要原因是人员变化。
- 6. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)其他优抚支出。年初预算为0万元,支出决算为0.42万元。决算数大于预算数的主要原因是此经费为市委组织部拨付财政专款。
- 7. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗。年初预算为8.92万元,支出决算为10.53万元。 决算数大于预算数的主要原因是人员变化。
- 8. 农林水支出(类)农业(款)对高校毕业生到基层 任职补助。年初预算为0万元,支出决算为53万元。决算 数大于预算数的主要原因是市委组织部拨付财政专款。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 427.28 万元,包括人员经费和公用经费,其中:

- (一)人员经费 408. 48 万元,主要包括基本工资 119. 86 万元、津贴补贴 88. 04 万元、奖金 63. 48 万元、绩效工资 11. 14 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 39. 44 万元、职业年金缴费 18. 11 万元、职工基本医疗保险缴费 10. 53 万元、住房公积金 49. 3 万元、生活补助 8. 58 万元。
- (二)公用经费 18.80 万元, 主要包括办公费 6.13 万元、 差旅费 2.77 万元、公务接待费 1.12 万元、工会经费 8.78 万元。
- 七、一般公共预算财政拨款"三公"经费及会议费、 培训费支出决算情况说明
- (一)"三公"经费财政拨款支出决算情况说明。 本年度一般公共预算安排"三公"经费支出预算为1.7 万元,支出决算为1.12万元,完成预算的65.88%。决算数 较预算数减少的主要原因是严格控制三公经费支出。
  - 1. 因公出国(境)支出情况说明。

本年度一般公共预算安排因公出国(境)预算为0万元。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排购置车辆 0 台, 预算为 0 万元。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护费预算为 0 万元。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算为 1.7 万元,支 出决算为 1.12 万元,完成预算的 65.88%,决算数较预算数 减少 0.58 万元,主要原因是严格控制公务接待。其中:

国内公务接待支出 1.12 万元。主要原因是接待上级来 阎调研及检查。来宾 130 人次。

本年度无外宾接待支出。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算为 0 万元,支出决算为 34.98 万元,决算数较预算数增加 34.98 万元,主要原因是举办干部教育培训班。

(三)会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算为 0 万元,支出决算为 0 万元。

八 、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明本部门无政府性基金预算财政拨款,并已公开空表 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明本部门无国有资本经营预算财政拨款,并已公开空表

#### 十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算为 19.38 万元,支出决算为 18.8 万元,完成预算的 97.01%。支出决算比上年增加 2.98 万元,主要原因是人员增加。

十一、政府采购支出情况说明

本部门无政府采购支出

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末,本部门机关及所属单位实有车辆 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套);单价 100 万元以上的专用设备 0 台(套)。2020 年当年购置车辆 0 辆;购置单价 50 万元 以上的通用设备 0 台(套);购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台(套)。

#### 十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求,本部门组织对 2021 年一般公共预算 6 个项目支出开展了绩效自评,其中,一级项目 6 个,二级项目 0 个,共涉及资金 239 万元,占一般公共预算项目支出总额的 100%。

本部门组织对 2021 年度部门整体进行了绩效自评,涉及资金 239 万元。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果。

第一书记工作经费项目绩效自评综述:根据年初设定的 绩效目标,项目自评得分 96 分。项目全年预算数 11 万元, 执行数 10.43 万元,完成预算的 94.82%。

主要产出和效果:该项工作经费拨付选派驻村第一书记,帮助第一书记到村开展公祖,促进村(社区)全面发展。

发现的问题及原因:按照每人每村(社区)1万元标准 拨付,应进一步强化对该项经费使用管理的监督检查,保证 资金使用效率。 下一步改进措施:建议明确第一书记工作经费使用管理 要求,在符合财务要求的前提下,简化使用程序,让第一书 记能够放心大胆使用。

## 区级预算(项目)绩效目标自评表

(2021年度)

			T						
专工	项(项	目)名称		第一书记工作经费					
Ī	市级主	管部门		实施单位					
				全年执行	   执行率 (B/A)				
项目资金(万元) 其中:市级则 区县			年度资金总额:	10. 43	95%				
			其中: 市级财政资金						
			区县财政资金	10. 43万元		95%			
			其他资金						
年度		年初	  设定目标	全年实际完成		 青况			
总体									
目标	创成全市党建工作亮点			已创建成全市党建工作亮点					
	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改 进措施			
		数量指标	选派第一书记9人	1万元/人	10.43万元				
绩效指标	产出指标		发放及时率	100%	100%				
		质量指标	<u> </u>	100%	100%				
		时效指标	2021年全年	2021年度	2021年度				
			V D						
		成本指标	总成本	11万元	10.43万元				
		经济效益							
	效益指标	指标							
		社会效益	保证软弱涣散村整顿	100%	100%				
		指标							
		生态效益 指标							
		可持续影	执行年度	1年	1年				
		响指标	V (11 ) 22	,					
	满意	服务对象	党员群众满意度	95%	95%				
	度指标	满意度指							
)실 미디	标	√	  各级审计和财政监督检	   	   万甘庇洪乃6	   			
说明	1工	心处间安况外	1	旦 <b>宁</b> 及�������	这人共用沙汉目	1 並			

注: 1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金,以及以前年度的结转结余资金等。

<sup>- 26 2.</sup> 定量指标,资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时,对绝对值直接累加于算,相对值按照资金额度加权平均计算。

#### (三) 部门整体支出绩效自评结果。

根据年初设定的绩效目标,本部门整体(2021年度整体自评得分98分。全年预算数239万元,执行数266.87万元, 完成预算的111.66%。

主要产出和效果: 2020 区委组织部目标考核为优秀单位,上半年、下半年公众满意度测评分别名列全市前列。

主要工作绩效是:干部队伍建设、基层党组织建设、人才队伍建设不断焕发新活力。

发现的问题及原因: 个别项目的预算完成率不高。

下一步改进措施:加大对各个项目的绩效管理,不断提高预算完成率,不断提升资金使用效率。

					部门整体支出绩效自 <sup>设</sup> (2021年度)	<b>F表</b>					
填报单位:					自评得分:	98					
(一) 简要概述部门职能与职责。					负责	全区干部、基	层党组织	、综合考	评和人	オエ作。	
(二) 简要概述部门支出情况,按活动内容分类。					人才引进、第一书记、老干部、综合考评等经费。						
(三	)简要柳	<b>t</b> 述当4	年区:	委区政府下达的重点工作。	围绕干部队伍建设、基层党组织建设、考核工作及人才工作。						
一級 指标		三級指标		指标说明	评分标准	指标值计算 公式和数据 获取方式	年初目 标值	实际完 成值	得分	未完成原因分析 与改进措施	绩效指标分析 与建议
	预算执行 (25 分)	预完率 (分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数) ×100%,用以反映和者标部门(单位) 预算完成程度。 预算完成数:部门(单位)本年度实际 完成的预算数。 预算数:财政部门批复的本年度部门 (单位)预算数。	類算完成率=100%的,得10分。 預算完成率≥95%的,得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之 同,得6分。 预算完成率在85%(含)和90%之 间,得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之 间,得6分。 例 50%之。 例 60%之。 例 70%之 例 70%。		10	9	9		
			5	预算调整率=(预算调整数/预算数) ×100%, 用以反映和者核部门(单位) 预算的调整数: 部门 (单位) 在本年度内 涉及预算的追加、追减或结构调整的资 金总和(因落实国家政策、发生不可抗 力、上級部门或本級党妻政府临时交办 而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预 算。	预算调整率绝对值≤5%,得5分。 预算调整率绝对值≥5%的,每增 加0.1个百分点和0.1分,和完为 止。		5	4	4		
		支进率 (分)		开。 支出进度率=(实际支出/支出预算) ×100%,用以反映和者核部门(单位) 预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/ (上年结余结特+本年部门预算安排+上 半年执行中追加追减)*100%。 前三率度支出进度=部门前三率度实际 支出/(上年结余结件+本年部门预算安排 排+前三率度执行中追加追减)*100%。	半年进度: 进度率≥45%, 得 2分; 进度率在40%(含)和45% 之间。得1分; 进度率<40%, 得 0分。 前三季度进度: 进度率≥75%, 得(分); 进度率在60%(含)和 75%之间,得2分; 进度率< 60%,得0分。		5	5	5		
		預編 編編 率 (5)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预 算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他 收入预算数×100%-100%。	预算編制准備率≪20%, 得5分。 预算編制准備率在20%和40% (含)之间, 得3分。 预算編制准備率>40%, 得0分。		5	5	5		
	预算管 理 (15 分)	"公费控率 (分)	5	"三公经费"控制率= ("三公经费"实际支出数("三公经费"预算安排数) 以100%,用以反映和考核部门(单位) 对"三公经费"的实际控制程度。	三公經費控制率 ≤100%, 得 5分, 每增加0.1个百分点和0.5 分, 和完为止。		5	5	5		
		资管规性(分	5	部门(单位)资产管理是否规范,用以 反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分,有1项不符扣2分, 扣完为止。		5	5	5		
过程	预算管理 (15 分)	资使合性(分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和者核部门(单位)预算资金的规定。1、行向国家财经法规和财务管理制度规定、2、资金的拨付有完整的审批程序和手续3、重大项目开支经过评估论证;4、符合部门预算批复的用途。5、不存在截留、挤占、椰用、虚列支出等情况。	全部符合5分,有1項不符和2分。		5	5	5		
		项目 产出 (40 分)	40		1.若为定性指标、根据"三档"原则分别按照指标分值的100- 80%(含)、80-50%(含)、50- 10%来记分; 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,		40	40	40		
	(金)	项目 效益 (20 分)	20		按完成比率计分,正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值(平和目标值·该指标分值,页向指标(即指标值为≤*)得分=年和目标值/实际完成值*该指标分值。		20	20	20		

备注, 1. "项目产出"和"项目效果"直接细化成部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。 2. "绩效指标分析"是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从"是否与项目密切相关,指标值是否可获取,指标值设置是否合理"等角度,从产出和效果类 指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。

(四)部门重点评价项目绩效评价结果。 本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

## 第四部分 专业名词解释

- 1. 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
- 2. 项目支出: 指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
- 3. "三公" 经费: 指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
  - 4. 财政拨款收入: 指本级财政当年拨付的资金。
- 5. 公用经费: 指为完成特定的行政工作任务或事业发展 目标 用于设备设施的维持性费用支出,以及直接用于公务活 动的支 出,具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、 其他费用 等。
- 6. 工资福利支出: 反映开支的在职职工和编制外长期聘 用人员的各类劳动报酬,以及上述人员缴纳的各项社会保险 费等。
- 7. 结转资金: 即当年预算已执行但未完成, 或者因故未 执行, 下一年度需要按原用途继续使用的资金。
- 8. 结余资金: 即当年预算工作目标已完成,或者因故终止,当 年剩余的资金。