

中共西安市阎良区委组织部

2021 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2021 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2020 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

1. 贯彻落实党的干部路线、方针、政策，对全区各级领导班子和干部队伍建设进行调查研究，制定或参与制定干部人事工作的有关规定和干部人事制度改革建议方案；制定选拔、考核干部的规定和程序；负责全区干部工作的宏观管理。

2. 对区委管理的领导班子和领导干部进行研判，提出调整配备的意见和建议；抓好领导班子思想作风建设；负责办理区委向区人大、区政府、区政协推荐或提名干部的工作；办理区委及区委组织部管理干部的任免、考核、调动、轮岗交流和工资待遇等工作；办理区管领导干部因公因私出国(境)备案及审批手续；办理团职以上军队转业干部安置事宜。

3. 制定全区干部队伍建设及发展规划，负责后备干部队伍建设，指导、管理年轻干部的培养选拔。

4. 贯彻落实党的组织工作路线、方针和政策；对全区各级党的组织建设进行调查研究，提出意见、建议；研究制定加强党的组织建设的措施，并进行宏观指导、督促检查；负责全区党员的管理、教育和发展工作；负责组织员队伍建设。

5. 统一管理公务员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等事务，负责公务员法及配套法规制度和公务员管理相关政策规定在全区的组织实施和督促检查，指导全区公务员队伍建设和绩效管理；负责公务员及参照管理单位工作人员综合管理工作；负责

公务员管理对外交流和合作。

6. 组织制定全区干部培训教育规划，负责区管干部、其他公务员和参照公务员管理单位工作人员的培训，对全区党政干部培训教育工作进行协调、督促、检查和指导。

7. 负责全区人才工作宏观管理和统筹协调，深化人才发展体制机制改革。统筹指导各部门单位、各街道的人才工作；开展人才工作调研，向区委提出加强和改进人才工作的意见建议；会同有关部门负责选拔和管理有突出贡献的专家和专门人才；牵头做好各类人才服务保障；负责人才工作督查考核、宣传及信息化工作。

8. 贯彻落实干部监督工作的政策规定，指导全区干部监督工作，负责区管干部和干部选拔任用工作日常监督；协助管理驻区双管单位有关领导班子和领导干部。

9. 负责全区年度目标责任考核工作的宏观指导和管理，对主要经济社会指标的完成情况、重点项目进度进行专项督查、综合研判和预测分析，组织实施全区年度目标责任考核工作。

10. 负责党群事业单位工作人员的人事综合管理工作；负责党员、干部的来信来访工作。

11. 负责党员和干部的统计工作；负责区委及区委组织部管理干部的档案管理，指导全区干部档案管理工作；负责全区党史、组织史资料的收集和编写工作。

12. 研究制定加强非公有制经济组织和社会组织党建工作政

策和规划；引导和监督非公有制经济组织和社会组织遵守国家的法律法规，合法经营，团结凝聚职工群众，维护各方合法权益，促进非公有制经济组织和社会组织健康发展，领导非公有制经济组织和社会组织中的工会、共青团等群众组织，支持和指导他们依照法律和各自章程独立开展工作。

13. 负责离退休干部工作的宏观指导；办理区委管理干部的离退休审批手续。

14. 负责落实离退休干部的政治待遇，督促检查落实离退休干部的生活待遇，组织离退休干部开展形式多样、健康有益的各项活动，丰富活跃老同志精神文化生活，发挥好离退休干部的作用。

15. 指导全区离退休干部党组织加强思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和反腐倡廉建设，指导离退休干部的教育管理工作，引导离退休干部为党的事业增添正能量；负责对全区离退休干部党建工作的调查研究，及时向区委提出改进工作的意见建议。

16. 指导全区老年教育，负责离退休干部活动场所的建设和管理工作，负责离退休干部的信访、信息、思想教育、宣传、年报统计、信息库建设等工作。

17. 统一管理区委机构编制委员会办公室。

18. 负责机关及所属事业单位安全生产管理工作。

19. 承办区委交办的其他事项。

20. 阎良区委组织部内设九个科室，分别是：办公室、干部一科、干部二科、组织一科、组织二科、考核科、电教中心、人才发展中心、干部信息数据中心。

二、2021 年度部门工作任务

1. 持续深化理论武装。认真贯彻落实巩固深化“不忘初心、牢记使命”主题教育成果的意见。发挥好区委党校、街道党校等主阵地作用，分级分层开展党的十九届五中全会精神系统培训，重点办好区管中层以上干部专题研讨班。依托微信公众号，建好习近平新时代中国特色社会主义思想“网上党校”。扎实开展新任干部“延安精神”再教育专题培训。

2. 精心组织庆祝建党 100 周年系列活动。认真做好中央和省委、市委“两优一先”提名推荐，区委“两优一先”评选表彰以及“光荣在党 50 年”纪念章颁发等工作。“七一”前夕，评选表彰优秀共产党员 40 名，优秀党务工作者 30 名，先进基层党组织 30 个。积极走访慰问功勋党员、生活困难党员、老党员、老干部和烈士遗属、因公殉职的党员干部家属。

3. 扎实开展党史学习教育。把“我为群众办实事”作为学习教育的重要内容。以“百年追梦铸辉煌”为主题，开展“历史的回响”“时代的答卷”“追梦的脚步”庆祝建党 100 周年巡礼系列活动。深挖区内党史资源，讲述党史故事、缅怀革命先烈、宣传先进典型、展示时代风采。

4. 稳妥做好区级四大班子换届有关工作。严格按照标准、结构、比例的要求，准确认定代表、委员人选身份，扎实做好“两

代表一委员”提名推荐和选举工作。认真谋划、精心筹备，做好区第十二次党代会和区人代会、区政协会相关组织工作，确保换届平稳有序。

5. 树立正确用人导向。坚持好干部标准，认真落实市委“三到三看三破”选用干部办法和“四个一线”工作机制，总结提升“延伸考察”“署名推荐”“实绩档案”等经验做法，扎实开展区管班子和领导干部综合研判和专题研判。结合干部考察、谈心谈话等途径，全方位精准掌握领导班子整体运行和领导干部日常表现“活资料”，及时发现和使用在推动十项重点工作中经受考验、表现突出的干部，树牢重担当、重实干、重实绩、重基层的选人用人导向。

6. 优化领导班子结构。深入贯彻落实《2019-2023 年全国党政领导班子建设规划纲要》，明确年度工作目标，细化实施路径，逐步优化各级领导班子结构，增强整体功能。在年龄结构上，注重梯次配备，坚持老中青相结合，统筹调动各年龄段干部工作积极性；在来源和经历结构上，注重优势互补，选任历练全面、经验丰富的干部，增强班子应对复杂问题的能力；在专业结构上，注重多元化搭配，大力选配专业素养好、综合能力强的干部，充实到区管领导班子中，发挥干部特长优势。统筹做好区管班子和干部日常调整配备以及女干部、党外干部工作。聚焦规范国有企业选人用人，研究制定区属企业领导人员管理措施。

7. 加大优秀年轻干部培养选拔力度。认真落实《关于加大优秀年轻干部培养选拔实施意见》，实施优秀年轻干部“倍增计划”，

推进优秀年轻干部培养选拔走在全市前列。扎实开展区管后备干部及优秀年轻干部专项调研，动态更新管理后备干部库和优秀年轻干部库。探索建立优秀年轻干部动态分析预警机制。加强年轻干部系统理论教育，举办青年干部培训班，不断增强“八项本领”、提高“七种能力”。

8. 强化专业化能力培训。建立并落实组织部统筹全区干部教育培训机制，围绕“十四五”规划和十项重点工作，聚焦干部能力短板、经验盲区，实施“干部专业化能力提升培训计划”，增强推动高质量发展本领。建立完善全区培训师资源库，推动领导干部上讲台制度化常态化，指导各单位加强业务培训，促进干部能力素质换挡升级。加强陕西干部教育培训系统管理与维护，统筹抓好网络培训和上级调训任务。

9. 激励干部担当作为。用好用活“三项机制”，注重加大在推进“十项重点工作”、办好“十四运”等重点工作中发现识别和选拔使用干部力度。持续用好公务员调任政策，及时将履职好、有实绩的优秀年轻事业干部调任到行政岗位任职。坚持政治激励、工作支持、待遇保障、心理关怀，做好干部日常关心关爱。落实带薪休假、体检等制度，持续开展“向组织说说心里话”活动，了解干部心理，关注干部思想，主动排忧解难。

10. 推进干部信息大数据建设。完善档案审核管理常态化机制，深化开展干部人事档案专项审核工作，以事业干部、工勤人员为重点，督促指导管档单位加强档案规范化建设，实现人事档案专项审核全覆盖。按照市委组织部安排，建立全区科级以上领

导干部信息资源库，完善大数据分析功能，提高干部工作信息化水平。

11. 做好公务员日常管理。深入贯彻《公务员法》及其配套法规，稳妥实施公务员职务与职级并行制度，优先晋升“孺子牛”

“拓荒牛”“老黄牛”型公务员，持续激励公务员担当作为。强化公务员空缺岗位需求分析，科学制定招录计划，从源头上提升岗位匹配度，提高专业化水平。

12. 优化公务员考核工作。探索建立公务员平时考核管理系统，区分街道和部门岗位特点，量化考核内容、丰富考核形式、分级分岗考核，把公务员管理工作抓在日常、重在经常，考准考实公务员工作实绩。细化制定工作流程图，提升公务员工作规范化制度化水平。适时开展优秀公务员评选表彰，选树一批在十项重点工作、招商引资、重点项目建设等工作中表现突出的先进个人和集体。

13. 落实落细干部监管制度措施。充分运用巡视巡察成果，将反馈问题整改作为日常监督的重要内容，建立工作台账，综合运用函询督促、专项检查、暗访抽查、现场督办等方式，加大到基层、到一线、到现场监督检查力度，确保整改清仓见底。巩固领导干部个人有关事项报告专项整治成果，深化选人用人、违规经商办企业、兼职任职等专项治理。强化干部选任全程监督把关，落实“凡提四必”“一报告两评议”、全程纪实等制度，健全预防、监督、检查、追责并重的制度链条，坚决防止干部“带病提拔”。完善监督举报反馈机制，发挥好“四位一体”举报平台作用，探

索失实举报澄清工作机制。统筹做好离任审计、出国（境）审批、请销假备案等工作。

14. 深入推进抓党建促乡村振兴。深入贯彻《中国共产党农村工作条例》，研究制定抓党建促乡村振兴行动具体措施，抓实区级部门常态化包抓联村，发展壮大村级集体经济。选优配强村（社区）“两委”班子成员特别是党组织书记。严格落实村（社区）党组织书记备案管理制度，积极推进村党组织书记通过法定程序担任村级集体经济组织负责人，探索村集体经济职业经理人制度。实施“雁阵（头雁、雏雁、群雁）”提升工程，强化后备力量储备，办好党组织书记、后备干部、致富带头人培训。落实好《提高村干部补贴待遇和村级运转经费具体办法》，逐步完善村干部考核、监督、管理等具体制度。开展农村党组织“三问三看三比”活动，办好“开门一件事”。探索实施“双培双带”工程。滚动整顿、动态清零软弱涣散基层党组织，开展组织系统扫黑除恶专项斗争“回头看”，落实防范和整治“村霸”问题机制，推动抓党建促乡村治理和农村宗教治理。实施“红色便民WiFi”全覆盖工程，打造基层综合性“红色阵地”。力争全年创建2个省级标准化建设示范村、4个市级示范村、5个党建引领集体经济发展示范村。

15. 优化提升城市党建引领基层治理效能。深入贯彻“民有所呼、我有所行”要求，成立工作机构，落实“三级服务长”工作机制，用好“一网一线一码”，强化网格化党建，在阵地建设、平台建设、服务力量、服务机制、服务品牌等方面实现新提升，

在全区打造 2-3 个行业系统“民呼我行”先进典型，力争在全市推出 1 个叫得响的“立应立行”先进典型。加大社区办公用房改造提升力度，年底前办公面积 600 平方米的社区达到 20 个。加快推进社区建设提升行动项目，创成 2-3 个“五化标杆”社区党组织。深化社区工作者职业薪酬体系建设，落实《从优秀社区工作者中定向招聘事业单位工作人员办法》。总结疫情防控工作经验，完善“双报到”制度。推进党群服务中心体系功能建设，强化区域党建联盟、商圈党建联盟作用发挥。

16. 统筹提升其他领域基层党建工作。在国有企业，全面推进党建入章程、“双向进入、交叉任职”，督促修订党委前置研究讨论事项清单。在“两新”组织，开展“两个覆盖”质量提升年活动，深化“双建双促”和“评星晋级，争创双强”，加强快递物流业、互联网企业等新业态和律师、注册会计师等行业领域党建工作，稳妥推进党建工作要求写入社会组织章程。全面落实中小学校、公立医院等事业单位党组织领导的行政领导人负责制，着力解决机关党建“灯下黑”“两张皮”问题。

17. 增强党员教育管理实效。抓实党支部标准化规范化建设。严格落实发展党员政治审查和区级部门联审制度，开展农村发展党员违规违纪问题排查整顿。深化农村党员积分制管理，抓好农村流动党员“六个一”活动。聚焦“十四运”、常态化疫情防控、推动十项重点工作，实施“项目化”党建，组织各级党组织和广大党员带头冲锋、攻坚克难。高标准抓好省委巡视反馈问题整改。进一步抓严抓实党委(党组)书记抓基层党建工作述职评议考核。

加强和改进党代表联络服务工作，认真贯彻市委落实党代表任期制《实施方案》，用好党代表工作信息化平台，高标准完成 7 个街道党代表工作室全覆盖，充分发挥党代表作用。对“阎良组工”微信公众号进行改版升级，更名为“航空城先锋”，全力提升关注度和影响力，打造党员教育“指尖课堂”。推动远教站点向五星级非公经济和社会组织党组织延伸，提升学用转化水平。

18. 聚焦区域产业引进特色人才。健全人才融合发展机制，以“空间+平台+服务”的模式，建立航空产业融合创新中心，构建全要素航空产业生态圈，引进不少于 20 家航空企业、100 名航空人才入驻。围绕瓜菜、羊乳等特色产业发展需要，柔性引进农业科技地方级领军人才至少 3 名，科技特派员 10 名左右。

19. 聚焦乡村振兴培育实用人才。办好乡村振兴学院，年内培训人才 3000 人次以上。实施教育卫生文化等领域人才培养专项计划，举办人才培养活动 200 场次，培育教育和医疗骨干人才 50 名。动态更新维护三级乡贤人才信息库，落实重点乡贤联系、乡贤建议直通、乡贤参与融入和感情联络四项机制，成立返乡创业联盟，选树表彰为家乡做出突出贡献的乡贤 10 名左右。

20. 聚焦环境优化服务保障人才。大力弘扬“西迁精神”，加强人才政治引领和政治吸纳。落实好西安“人才贷”政策，强化人才创新创业资金支持。依托“一站式”人才综合服务港，集成人才认定、项目申报、政策咨询、政务服务等业务。落实好高层次人才子女入学、医疗健康、租赁补贴、硕博人才奖、“西安英才”计划等政策，全力打造优质人才发展环境。

21. 聚焦作用发挥用好用活人才。持续开展“总师进校园”系列活动，汇聚顶尖人才智慧，充分发挥人才效能。组织各领域专业技术人才到基层一线服务，开展义诊、培训、文化演出等不少于 200 场次，把人才用出效益。

22. 突出考核重点。聚焦十项重点工作、市考指标体系等重点目标任务，紧盯全区重点项目建设、招商引资等弱项短板，优化指标设置，加大分值权重，树立大抓项目、抓大项目的鲜明导向，推动考核工作向中心聚焦、为大局服务。

23. 优化考核机制。将直评优秀向十项重点工作、招商引资等成绩显著和职能工作获得重量级荣誉表彰的单位倾斜，提升直评优秀“含金量”。探索设立“追赶超越贡献奖”和“争先奋进荣誉奖”。完善“月提醒通报、季督查分析、年综合评价”工作机制，做实做细日常考核。

24. 提升公众满意度。坚持“开门考核”，创新实施“三集中三报告”：集中邀请晒成绩、集中观摩看重点、集中查看验成效；线下“面对面”报告重点工作进展、线上“零距离”报告服务特色亮点、整改“一对一”报告工作成效，优化提升公众满意度。

25. 强化考核结果运用。健全考核结果与干部选拔任用相挂钩工作机制，加大对优秀部门单位苦干实干、实绩突出干部的选拔任用力度。扩大考核奖金“差异化”发放比例和金额，让优秀的部门单位多出优秀干部，优秀的干部多得实惠，树立奖优罚劣的鲜明考核导向。

26. 从严从实加强自身建设。结合庆祝建党 100 周年，深化

习近平新时代中国特色社会主义思想教育，高标准抓好部机关党史学习教育。梳理业务工作规范化流程，完善部机关内部考核和例会等制度，形成务实管用的组织工作制度体系。拓展组工干部能力提升平台，办好组工干部讲堂、线上组工论坛，开展政策法规测试、岗位练兵、轮岗交流，持续为组工干部“充电赋能”。实施“服务质量优化行动”，深化“组工干部下基层”活动，提高“三服务”水平，树立组织部门可亲、可信、可敬的良好形象，打造“讲政治、重公道、业务精、作风好”的模范部门。

27. 统筹兼顾做好其他工作。深化组织工作调研，推进党建制度改革，着力培树品牌、打造亮点。用力用情做好老干部工作，切实加强离退休干部政治建设、思想建设、党组织建设，积极引导老干部为党和人民事业增添正能量。协调推进机构编制工作。推进智慧组工信息化平台建设，做好大组工网拓展、党内统计、公务员统计和公务员信息库审核更新工作。扎实做好党史组织史、组工宣传、信息网络、安全保密等工作。

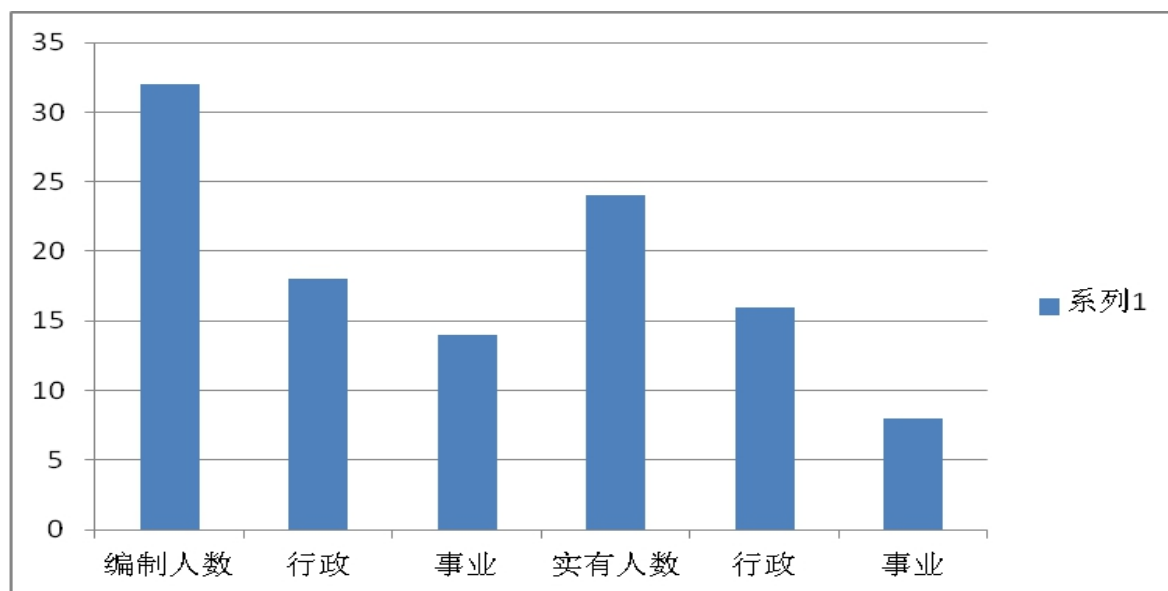
三、部门预算单位构成

区委组织部预算单位包括行政科室6个（办公室、干部一科、干部二科、组织一科、组织二科、考核科）；财政补助事业单位3个（电教中心、人才发展中心、干部数据信息中心）。从预算单位构成看，本部门属一级预算单位，预算包括部门本级（机关）预算，无二级预算单位。

纳入本部门 2020 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 0 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	区委组织部本级（机关）	

四、部门人员情况说明



截止2020年底，人员编制32人，其中行政编制18人、事业编制14人；实有人员24人，其中行政16人、事业8人。

第二部分 收支情况

五、2021 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年本部门预算收入 540.43 万元，其中一般公共预算拨款收入 540.43 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2021 年本部门预算收入较上年减少 68.32 万元，主要原因是取消优秀干部评选表彰经费；2021 年本部门预算支出 540.43 万元，其中一般公共预算拨款支出 540.43 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，

2021 年本部门预算支出较上年减少 68.32 万元，主要原因是取消优秀干部评选表彰经费。

（二）财政拨款收支情况。

2021 年本部门财政拨款收入 540.43 万元，其中一般公共预算拨款收入 540.43 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2021 年本部门财政拨款收入较上年减少 68.32 万元，主要原因是取消优秀干部评选表彰经费；2021 年本部门财政拨款支出 540.43 万元，其中一般公共预算拨款支出 540.43 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2021 年本部门财政拨款支出较上年减少 68.32 万元，主要原因是取消优秀干部评选表彰经费。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2021 年本部门当年一般公共预算拨款支出 540.43 万元，较上年减少 68.32 万元，主要原因是取消优秀干部评选表彰经费。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门 2021 年当年一般公共预算支出 540.43 万元，其中：

（1）行政运行（2013201）213.16 万元，较上年减少 116.59 万元，原因是事业人员工资、养老、医保单独列支；

（2）一般行政管理事务（2013202）239 万元，较上年减少 40 万元，原因是取消优秀干部评选表彰经费；

（3）事业运行（2013250）39.35 万元，较上年无变化；

（4）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）39.76

万元，较上年无变化；

（5）财政对工伤保险基金的补助（2082702）0.24 万元，较上年无变化；

（6）行政单位医疗（2101101）8.92 万元，较上年无变化；

3、支出按经济科目分类的明细情况。

（1）2021 年本部门当年一般公共预算支出 540.43 万元，其中：

工资福利支出（301）274.85 万元，较上年减少 66.52 万元，原因是事业人员工资、养老、医保单独列支；

商品和服务支出（302）258.38 万元，较上年增加 0.62 万元，原因是办公费用增加；

对个人和家庭的补助支出（303）7.2 万元，较上年减少 2.4 万元，原因是领取遗属补助人员减少。

（2）2020 年本部门当年一般公共预算支出 540.43 万元，其中：

机关工资福利支出（501）274.85 万元，较上年减少 66.52 万元，原因是事业人员工资、养老、医保单独列支；

机关商品和服务支出（502）258.38 万元，较上年增加 0.62 万元，原因是办公费用增加；

对个人和家庭的补助（509）7.2 万元，较上年减少 2.4 万元，原因是领取遗属补助人员减少。

4、本部门无 2020 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

- 1、本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。
- 2、本部门无 2020 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2020 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2021 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 1.7 万元，较上年减少 1.53 万元（52.63%），减少的主要原因是严格执行八项规定、反对浪费。其中：公务接待费 1.7 万元，较上年减少 1.53 万元（52.63%），减少的主要原因是严格执行八项规定、反对浪费。

本部门无 2020 年结转的财政拨款‘三公’经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2020 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2021 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

本部门 2021 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2020 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2021 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 540.43 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 19.38 万元，较上年增加 0.61 万元，主要原因是人员增加。

本部门无 2020 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

文字说明，机关运行经费为必须解释的专业名词，其他专业名词解释可由部门根据业务内容等自行选择。

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. XXXX：指……。

……

第四部分 公开报表

（见附件 2 内容）