## 政务诚信承诺书

行政区划代码: 610114001		
西安市阎良区凤凰路街道办事处		
11610114K423218792		
监督电话	12345	
	西安市阎良区凤凰路· 11610114K42	

- 一、提高办事效率。完善首问负责制、全程代办(帮办)制、特事特办制、限时办结等有效机 制,优化办事流程、简化办事手续、缩减完成时限,努力提高工作效率,推进"一趟不用跑"和 "最多跑一趟",让群众"进一次门,办一切事",将"马上就办、办就办好"落实到实处,打 造高效便捷的便民服务环境。
- 二、推行阳光政务。严格遵守"公开、公正、公平"的原则,增强办事透明度。从群 众需求出发,全面梳理政务公开事项,提高政务公开的针对性、实效性,使群众看得到、听 得懂、易获取、能监督、好参与。通过公告栏、显示屏等方式及时更新信息,进一步做到快 速传播、快速落实。
- 三、推行阳光信访。认真办理群众来信来访,深入推进党政领导定期接访制度常态化,及时 解决重大、疑难和突出问题,明确专人负责全方位受理群众咨询和举报投诉,依法、规范、高效 处置,坚持做到"件件有着落,事事有回音"。

四、树立清正廉洁象。严格执行党风廉政建设责任制,遵守廉洁自律各项规定,加强对全办 党员干部的廉政教育,设立投诉举报箱,开通多条便利的信访举报渠道,充分发挥人民群众的监 督作用,充分发挥纪工委监督执纪作用,对违法违规行为,依法依规、严肃处理,树立为民务实、 清正廉洁的政府形象。

五、坚决打赢蓝天碧水净土保卫战。多措并举抓好生物质禁燃和"散乱污"企业整治工作, 推进农村生活垃圾处理和环境卫生治理形成良好长效机制,统筹推进美丽乡村建设、道路绿化、 清洁取暖改造项目和农村卫生改厕各项事业,全面提升农村人居环境。

六、讲一步优化营商环境。充实强化招商队伍,改进完善工作制度,优质高效服务项目,随 时了解掌握企业动态,定期不定期到企业进行走访和座谈,深入了解企业生产经营情况,及时宣 传和落实上级优惠政策,收集企业的意见、建议、要求,积极帮助企业解决困难,创造召之能来、 来之长久、政企良性互动的社会环境。

七、切实转变工作作风。带头贯彻落实中央八项规定,进一步改进调查研究,精简会议活 动,精简文件资料,厉行勤俭节约。

八、推进社会信用建设。发挥政府诚信建设示范作用,加快政府守信践诺机制建设,自觉接 受广大党员干部群众监督。深入推进"放管服"改革,更好激活市场主体活力,加强社会信用建 设。

投诉举报邮箱	fer ghuangdangban@126.com	
公示网站网址	www.yanliang.gov.cn	
签发人	丁粉.	2022年 4月20日
<b>备注</b>		