

附件 2

2019 年部门综合预算公开报表

部门名称：西安市阎良区档案局

保密审查情况：可以公开

部门主要负责人审签情况：

目 录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表 1	2019 年区档案局部门综合预算收支总表	否	
表 2	2019 年区档案局部门综合预算收入总表	否	
表 3	2019 年区档案局部门综合预算支出总表	否	
表 4	2019 年区档案局部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表 5	2019 年区档案局部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 6	2019 年区档案局部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 7	2019 年区档案局部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 8	2019 年区档案局部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 9	2019 年区档案局部门综合预算政府性基金收支表	是	空表
表 10	2019 年区档案局部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表 11	2019 年区档案局部门综合预算财政拨款结转资金支出表	是	空表
表 12	2019 年区档案局部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	空表
表 13	2019 年区档案局部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表 14	2019 年区档案局部门整体支出绩效目标表	否	
表 15	2019 年区档案局部门项目绩效目标表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在目录中添加。

表 1

2019 年区档案局部门综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数
一、部门预算	181.14	一、部门预算	181.14	一、部门预算	181.14	一、部门预算	181.14
1、财政拨款	181.14	1、一般公共服务支出	176.14	1、人员经费和公用经费支出	168.14	1、机关工资福利支出	149.95
(1) 一般公共预算拨款	181.14	2、外交支出		(1) 工资福利支出	149.95	2、机关商品和服务支出	20.49
其中：专项资金列入部门预算 的项目		3、国防支出		(2) 商品和服务支出	7.49	3、机关资本性支出（一）	
(2) 政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3) 对个人和家庭的补助	10.70	4、机关资本性支出（二）	
(3) 国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4) 资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	13.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化体育与传媒支出		(1) 工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收 费		8、社会保障和就业支出		(2) 商品和服务支出	13.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3) 对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	10.70
5、附属单位上缴收入		10、医疗卫生与计划生育 支出		(4) 债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5) 资本性支出(基本建 设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6) 资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7) 对企业补助(基本建 设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8) 对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探信息等支出		(9) 对社会保障基金补助		15、其他支出	

		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、国土海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、预备费					
		24、其他支出					
		25、转移性支出					
		26、债务还本支出					
		27、债务付息支出					
		28、债务发行费用支出					
本年收入合计	181.14	本年支出合计	181.14	本年支出合计	181.14	本年支出合计	181.14
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	181.14	支出总计	181.14	支出总计	181.14	支出总计	181.14

表 2

2019 年区档案局部门综合预算收入总表

单位：万元

[illegible]

表 3

2019 年区档案局部门综合预算支出总表

单位：万元

[illegible]

表 4

2019 年区档案局部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数
一、财政拨款	181.14	一、财政拨款	181.14	一、财政拨款	181.14	一、财政拨款	181.14
1、一般公共预算拨款	181.14	1、一般公共服务支出	176.14	1、人员经费和公用经费支出	168.14	1、机关工资福利支出	149.95
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出	0.00	(1) 工资福利支出	149.95	2、机关商品和服务支出	20.49
2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2) 商品和服务支出	7.49	3、机关资本性支出（一）	0.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3) 对个人和家庭的补助	10.70	4、机关资本性支出（二）	0.00
		5、教育支出	0.00	(4) 资本性支出		5、对事业单位经常性补助	0.00
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	13.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化体育与传媒支出	5.00	(1) 工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出		(2) 商品和服务支出	13.00	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支出		(3) 对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	10.70
		10、医疗卫生与计划生育支出		(4) 债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5) 资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6) 资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7) 对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8) 对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探信息等支出		(9) 对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			

		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、国土海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、预备费					
		24、其他支出					
		25、转移性支出					
		26、债务还本支出					
		27、债务付息支出					
		28、债务发行费用支出					
本年收入合计	181.14	本年支出合计	181.14	本年支出合计	181.14	本年支出合计	181.14
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	181.14	支出总计	181.14	支出总计	181.14	支出总计	181.14

表 5

2019 年区档案局部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	1	2	3	4	**
	合计	181.14	160.65	7.49	13.00	
017	区档案局	181.14	160.65	7.49	13.00	
017001	区档案局本级	181.14	160.65	7.49	13.00	
201	一般公共服务支出	176.14	160.65	7.49	8.00	
26	档案事务	176.14	160.65	7.49	8.00	
01	行政运行（档案事务）	168.14	160.65	7.49	0.00	
	统发工资	149.95	149.95	0.00	0.00	
	离退休（集中发放）	9.86	9.86	0.00	0.00	
	对个人和家庭的补助其他	0.84	0.84	0.00	0.00	
	日常人均办公经费	6.50	0.00	6.50	0.00	
	三公经费	0.99	0.00	0.99	0.00	
02	一般行政管理事务（档案事务）	8.00	0.00	0.00	8.00	

	档案业务 费	8.00	0.00	0.00	8.00	
207	文化旅游体育与 传媒支出	5.00	0.00	0.00	5.00	
01	文化和旅游	5.00	0.00	0.00	5.00	
02	一般行政管 理事务（文化）	5.00	0.00	0.00	5.00	
	编纂地方 志工作经费	5.00	0.00	0.00	5.00	

表 6

2019 年区档案局部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	1	2	3	4	**
	合计			181.14	160.65	7.49	13.00	
017	区档案局			181.14	160.65	7.49	13.00	
017001	区档案局本级			181.14	160.65	7.49	13.00	
301	工资福利支出			149.95	149.95	0.00	0.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	62.22	62.22	0.00	0.00	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	81.50	81.50	0.00	0.00	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	5.22	5.22	0.00	0.00	
30118	下乡费	50101	工资奖金津补贴	1.01	1.01	0.00	0.00	
302	商品和服务支出			20.49	0.00	7.49	13.00	
30201	办公费	50299	其他商品和服务支出	3.00	0.00	0.00	3.00	
30201	办公费	50201	办公经费	9.67	0.00	1.67	8.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	0.37	0.00	0.37	0.00	
30206	电费	50201	办公经费	0.46	0.00	0.46	0.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	0.37	0.00	0.37	0.00	
30208	取暖费	50201	办公经费	0.30	0.00	0.30	0.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	2.77	0.00	1.77	1.00	
30213	维修(护)费	50209	维修（护）费	0.57	0.00	0.57	0.00	
30215	会议费	50202	会议费	0.26	0.00	0.26	0.00	

30226	劳务费	50299	其他商品和服务支出	1.00	0.00	0.00	1.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	0.75	0.00	0.75	0.00	
30230	三公经费	50206	公务接待费	0.99	0.00	0.99	0.00	
303	对个人和家庭的补助			10.70	10.70	0.00	0.00	
30301	离休费	50905	离退休费	9.86	9.86	0.00	0.00	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	0.84	0.84	0.00	0.00	

表 7

2019 年区档案局部门综合预算一般公共预算基本支出明细表 (按支出功能分类科目)

单位：万元

功能科目 编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	168.14	160.65	7.49	
017	区档案局	168.14	160.65	7.49	
017001	区档案局本级	168.14	160.65	7.49	
201	一般公共服务支出	168.14	160.65	7.49	
26	档案事务	168.14	160.65	7.49	
01	行政运行（档案事务）	168.14	160.65	7.49	
	离退休(集中发放)	9.86	9.86	0.00	
	三公经费	0.99	0.00	0.99	
	对个人和家庭的补助其他	0.84	0.84	0.00	
	日常人均办公经费	6.50	0.00	6.50	
	统发工资	149.95	149.95	0.00	
02	一般行政管理事务（档案事务）	0.00	0.00	0.00	
	档案业务费	0.00	0.00	0.00	
207	文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	
01	文化和旅游	0.00	0.00	0.00	
02	一般行政管理事务（文化）	0.00	0.00	0.00	
	编纂地方志工作经费	0.00	0.00	0.00	

表 8

2019 年区档案局部门综合预算一般公共预算基本支出明细表 (按支出经济分类科目)

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	1	2	3	**
	合计			168.14	160.65	7.49	
017	区档案局			168.14	160.65	7.49	
017001	区档案局本级			168.14	160.65	7.49	
301	工资福利支出			149.95	149.95	0.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	62.22	62.22	0.00	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	81.50	81.50	0.00	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	5.22	5.22	0.00	
30118	下乡费	50101	工资奖金津补贴	1.01	1.01	0.00	
302	商品和服务支出			7.49	0.00	7.49	
30201	办公费	50201	办公经费	1.67	0.00	1.67	
30201	办公费	50299	其他商品和服务支出	0.00	0.00	0.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	0.37	0.00	0.37	
30206	电费	50201	办公经费	0.46	0.00	0.46	
30207	邮电费	50201	办公经费	0.37	0.00	0.37	
30208	取暖费	50201	办公经费	0.30	0.00	0.30	
30211	差旅费	50201	办公经费	1.77	0.00	1.77	
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	0.57	0.00	0.57	
30215	会议费	50202	会议费	0.26	0.00	0.26	
30226	劳务费	50299	其他商品和服务支出	0.00	0.00	0.00	

30228	工会经费	50201	办公经费	0.75	0.00	0.75	
30230	三公经费	50206	公务接待费	0.99	0.00	0.99	
303	对个人和家庭的补 助			10.70	10.70	0.00	
30301	离休费	50905	离退休费	9.86	9.86	0.00	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	0.84	0.84	0.00	

表 9

2019 年区档案局部门综合预算政府性基金收支表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科 目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科 目 (按大类)	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支 出		一、机关工资福利支出	
		二、文化体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、商业服务等支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、金融支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、其他支出		资本性支出(基本建 设)		十一、债务利息及费用支出	
		十二、转移性支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十三、债务还本支出		对企业补助(基本建 设)		十三、转移性支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
		十五、债务发行费用支出		对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计			

表 10

2019 年区档案局部门综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	**	**	**
	合计	13.00	
017	区档案局	13.00	
017001	区档案局本级	13.00	
	编纂地方志工作经费	5.00	根据《陕西省地方志工作发展纲要》，收集、整理及编纂地情资料，充分挖掘利用区志资料，为当代经济社会服务。拟聘用编辑 2 人。1.工资 4.8 万元（聘用 2 人，2000 元/月，2000*2*12=48000 元）；2.打印复印等办公费 2.5 万元；3.差旅费 0.7 万元；合计 8 万元。
	档案业务费	8.00	每年本职工作之一，指导、管理、培训及档案利用、执法检查，档案馆认证等。原为收费项目，现取消收费，故改为财政拨款

表 11

2019 年区档案局部门综合预算财政拨款结转资金支出表

单位：万元

[illegible]

注：项目类别指基本支出或项目支出；资金性质指一般公共预算支出、政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出等。

表 12

2019 年区档案局部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）
预算表

单位：万元

[illegible]

表 13

2019 年区档案局部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：万元

单位编码	单位名称	2018 年									2019 年									增减变化情况									
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算							会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算							会议费	培训费								
			小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费							小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费													
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计							公务用车购置费	公务用车运行维护费												
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=10-1	20=11-2	21=12-3	22=13-4	23=14-5	24=15-6	25=16-7	26=17-8	27=18-9	

	合计	13.25	0.99	0.00	0.99	0.00	0.00	0.00	0.26	12	1.25	0.99	0.00	0.99	0	0.00	0	0.26	0	-12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-12
017	区档案局	13.25	0.99	0.00	0.99	0.00	0.00	0.00	0.26	12	1.25	0.99	0.00	0.99	0	0.00	0	0.26	0	-12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-12
017001	区档案局本级	13.25	0.99	0.00	0.99	0.00	0.00	0.00	0.26	12	1.25	0.99	0.00	0.99	0	0.00	0	0.26	0	-12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-12

表 14

2019 年区档案局部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		西安市阎良区档案局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务 1	开展档案管理、档案培训和档案执法检查工作，编纂出版地方志和地情资料书，收集整理旧志。	168.14	168.14	0
	任务 2	档案业务费	8	8	0
	任务 3	编纂地方志工作经费	5	5	0
					
金额合计			181.14	181.14	0
年度 总体 目标	目标 1：开展档案管理、培训、执法检查全覆盖，数字化扫描，开发利用，服务社会。 目标 2：开展全区地方志编纂工作，研究地方志理论，挖掘、整理旧志，编纂、出版地情资料书，为全区精神文明建设服务。 目标 3：				
年 度 绩 效 指 标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	指标 1：编制人数、实有人数	9 人、13 人	
			指标 2：临聘人员人数	2 人	
			指标 3：档案培训及执法检查单位家数	150 家	
			指标 4:数字化扫描页数	3 万页	
			指标 5: 编纂《阎良年鉴(2019)》页数	500 页	

			指标 6:地情资料收集整理及修复件数	10 件
			指标 7:零星办公支出批次	100 批次
		质量指标	指标 1: 出勤保障	≥95%
			指标 2: 文件执行率	100%
			指标 3: 合同执行率	100%
			指标 4: 验收合格理率	100%
		时效指标	指标 1: 执行时间	2019 年度
			指标 2:	
				
		成本指标	指标 1: 总成本	181.14 万元
			指标 2: 人员支出和日常办公支出	12.34 万元/人、0.58 万元/人
			指标 3: 临聘人员工资	2.94 万元/人
			指标 4: 开展档案培训及执法检查支出	165.33 元/家
			指标 5:数字化扫描支出	0.43 元/页
			指标 6: 编纂《阎良年鉴(2019)》支出	25.2 元/页
			指标 7:地情资料收集整理及修复支出	800 元/页
			指标 8:零星办公支出	129 元/批次
				
年度 绩	效益指标	经济效益 指标	指标 1:	
			指标 2:	
				

效 指 标		社会效益 指标	指标 1：保障机关公务活动正常运转率	100%
			指标 2：档案培训及检查覆盖率	100%
			指标 2：编纂地方志工作正常运转率	100%
		生态效益 指标	指标 1：	
			指标 2：	
				
		可持续影响 指标	指标 1：执行年度	≥1 年
			指标 2：	
				
				
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标 1：查档人员满意度	≥95%
			指标 2：政府满意度	100%
				
				

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、市级部门的整体绩效目标必须公开。3、区县（开发区）不强制要求公开，可根据本级部门预算绩效管理工作推进情况统一部署。

表 15

2019 年区档案局部门项目绩效目标表

专项（项目）名称			档案业务费	
主管部门			西安市阎良区档案局	
资金金额 （万元）			实施期资金总额：	8
			其中：财政拨款	8
			其他资金	
总体目标	年度目标			
	目标 1：开展全区档案管理培训和执法检查，保障档案资料完整、全面、规范、安全，促进档案资料有效利用，服务社会。 目标 2：开展档案数字化扫描，提升工作效率，推动档案信息化管理进程。 目标 3：开展档案室省级 AAA 认证，提升档案管理标准，促进档案管理规范、高效发展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1：临时工人数	1 人
			指标 2：培训人次	7 次人
			指标 3:数字化扫描页数	3 万页
			指标 4：差旅费人次	60 次人
			指标 5:零星办公支出批次	100 批次
		质量指标	指标 1：出勤保障	≥95%
			指标 2：文件执行率	100%
			指标 3：合同执行率	100%
			指标 4：验收合格理率	100%
		时效指标	指标 1：执行时间	2019 年度
			指标 2：	

绩效指标				
		成本指标	指标 1: 总成本	8 万元
			指标 2: 临聘人员工资	2.94 万元/人
			指标 3: 培训支出	2000 元/人次
			指标 4:数字化扫描支出	0.43 元/页
			指标 5:差旅费支出	180 元/人次
			指标 6:零星办公支出批次	129 元/批次
				
	效益指标	经济效益指标	指标 1:	
			指标 2:	
				
		社会效益指标	指标 1: 保障机关公务活动正常运转率	100%
			指标 2: 档案培训及检查覆盖率	100%
				
		生态效益指标	指标 1:	
			指标 2:	
				
		可持续影响指标	指标 1: 执行年度	≥1 年
			指标 2:	
				
				
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 查档人员满意度	≥95%
			指标 2: 政府满意度	100%
				
				

备 注：1、绩效指标可选择填写。 2、市级部门专项资金的绩效目标必须公开。3、区县（开发区）不强制要求公开，可根据本级部门预算绩效管理工作推进情况统一部署。/

表 15

2019 年区档案局项目绩效目标表

专项（项目）名称			编纂地方志工作经费	
主管部门			西安市阎良区档案局	
资金金额 （万元）			实施期资金总额：	5
			其中：财政拨款	5
			其他资金	
总体 目 标	年度目标			
	目标 1：开展全区地方志编纂工作，研究地方志理论，挖掘、整理旧志，编纂、出版地情资料书，为全区精神文明建设服务。			
绩效 指 标	一级 指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出 指 标	数量指标	指标 1：临时工人数	1 人
			指标 2：编纂《阎良年鉴（2019）》页数	500 页
			指标 3:地情资料收集整理及修复件数	10 件
		质量指标	指标 1：出勤保障	≥95%
			指标 2：文件执行率	100%
			指标 3：合同执行率	100%
		时效指标	指标 1：执行时间	2019 年度
			指标 2：	
				
		成本指标	指标 1：总成本	5 万元
			指标 2：临聘人员工资	2.94 万元/人
			指标 3：编纂《阎良年鉴（2019）》资料费支出	25.2 元/页
			指标 4:地情资料收集整理及修复支出	800 元/件
				

绩效指标	效益指标	经济效益指标	指标 1:	
			指标 2:	
				
		社会效益指标	指标 1: 保障机关公务活动正常运转率	100%
			指标 2: 编纂地方志工作正常运转率	100%
				
		生态效益指标	指标 1:	
			指标 2:	
				
		可持续影响指标	指标 1: 执行年度	≥1 年
			指标 2:	
				
				
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 政府满意度	100%
				

备 注：1、绩效指标可选择填写。 2、市级部门专项资金的绩效目标必须公开。3、区县（开发区）不强制要求公开，可根据本级部门预算绩效管理工作推进情况统一部署。/